

PROCEDIMIENTO DE ALMACEN Y PEDIDOS



Procedimiento de Almacén y Pedido

Procedimiento operativo estandarizado de Almacén y Pedido

POE_HUT_AP_0012

Fecha entrada en vigor: 2022

FECHA	REALIZADO:	REVISADO:	APROBADO:
NOMBRE	MARIA ESTRELLA GASCON MARIN LOURDES BOBIS GOMEZ	EMILIA MEDINA ESTEVEZ	MARIA DEL MAR BERENGUEL IBAÑEZ
CARGO	TEAP	RESPONSABLE DE CALIDAD	DIRECTORA UGC ANATOMIA PATOLOGICA
FIRMA			
Responsable de revisión			Fecha de revisión
Lugar de archivo INDALO ANATOMIA			Responsable custodia RESPONSABLE CALIDAD



A. Almacén

1. INTRODUCCIÓN

El **almacén** es un edificio o sector dentro de una construcción que sirve para depositar grandes cantidades de artículos, productos y mercancías en su interior. Es imprescindible para el funcionamiento de todo tipo de actividades económicas y se caracteriza por formar parte de la infraestructura de una empresa, ya que integra la cadena logística de una operación comercial.

En el laboratorio de Anatomía patológica, se almacenan gran variedad de productos químicos de diferentes características y peligrosidad, generalmente en cantidades pequeñas y en recipientes no mayores de 2,5 litros.

Algunas de estas características de peligrosidad, pueden materializarse en accidentes importantes si no se han tomado las medidas técnicas u organizativas necesarias. Estos riesgos están relacionados con la peligrosidad intrínseca de los productos, la cantidad almacenada, el tipo y tamaño del envase, la ubicación del almacén, la distribución dentro del mismo, su gestión, el mantenimiento de las condiciones de seguridad y el nivel de formación e información de los trabajadores usuarios del mismo.

Por otro lado, hay que tener en cuenta que el almacenamiento prolongado de productos químicos presenta ya por sí mismo un riesgo, puesto que pueden tener lugar reacciones de polimerización o de descomposición, con la formación de peróxidos inestables, o con acumulación de gas por descomposición lenta de la sustancia que llegue a romper el recipiente, el cual también puede envejecer volviéndose más frágil y romperse.

El almacenamiento de productos químicos en el laboratorio debe reducirse al máximo, procurando que una adecuada gestión del stock lo reduzca al mínimo imprescindible para el trabajo diario. Por lo tanto, se podrán almacenar en:

- Estantes o baldas y armarios de laboratorio.
- Salas de almacenamiento dentro o fuera del laboratorio.
- Armarios protegidos y armarios de seguridad bajos o cajones.
- Cámaras frigoríficas.



2. OBJETO

Suministrar espacio y equipamiento por parte del coordinador de cuidados intermedios y la coordinadora técnica para contener y proteger los artículos y productos hasta que se utilicen o embarquen en la forma que sea más eficiente en costos, así como para su correcta y adecuada conservación.

3. ALCANCE

- Coordinador de cuidados intermedios.
- Coordinadora técnica.

4. EQUIPAMIENTO NECESARIO

- EPI's para poder entrar a las distintas cámaras frigoríficas (Chaqueta y guantes especiales para entrar a la cámara frigorífica de -20°C y chaqueta especial para entrar a la cámara frigorífica de -6°C).
- Tierra especial para posibles derrames de material inflamable.
- Control de plagas en distintos puntos del almacén.
- Armarios especiales para almacenar productos inflamables y tóxicos.
- Extintor de incendios.
- Dispensador de higiene de manos.

5. DISTRIBUCIÓN Y CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL ALMACÉN EN EL LABORATORIO DE AP

Las principales funciones del almacén dependen del tipo de organización, pero las más comunes son:

- Recepción de materiales.
- Registro de entradas y salidas del almacén.
- Mantenimiento de los materiales y del almacén.
- Despacho de materiales.
- Coordinación del almacén con los departamentos de contabilidad.



Procedimiento de Almacén y Pedido

Nuestro almacén se encuentra ubicado en la planta 0 a la entrada del laboratorio, justo enfrente de la sala de técnicas especiales (técnicas de inmunohistoquímica y técnicas de histoquímica). Tiene entrada restringida a toda persona que no forme parte del personal de laboratorio, almacén y/o limpieza acreditados.

Además, dispone de ventilación forzada y su diseño tiene en cuenta las características de los vapores, operaciones que se puedan realizar o no, así como el nivel de exposición de los trabajadores. Por ello, está convenientemente señalizado.

A cada sección de nuestro laboratorio se le ha asignado un lugar en el almacén, en el cual, se coloca todo el material necesario para garantizar su correcto funcionamiento, así como armarios específicos para guardar las muestras.



Justo enfrente a la entrada del almacén, nos encontramos con el **material común** que todos los servicios pueden utilizar (guantes, gasas, papel de filtro, gel, dispensador alcohólico para manos, lejía, estropajos, bayetas, rollos de papel...etc.)



Procedimiento de Almacén y Pedido



Los productos de AP están situados en la primera estantería a mano derecha a la entrada al almacén. Cada estante está identificado con una etiqueta en la cual, pone el nombre del producto, identificando así al mismo.

Sin embargo, en la parte izquierda del almacén nos encontramos con los productos almacenables que compartimos con laboratorio. Sobre estos productos no hacemos inventario, ya que, al ser productos de uso común, el almacén se encarga directamente de su control y reposición.

Además, este almacén también cuenta con dos cámaras frigoríficas:

- **La cámara frigorífica que se encuentra a 6°C**, podemos encontrarla al entrar al almacén a mano izquierda (justo enfrente de las estanterías donde se colocan los productos de AP). En dicha cámara, se almacenan los reactivos de las técnicas especiales y Osna.

Delante de estos reactivos, hay unos armarios metálicos donde tenemos guardadas las muestras de citología líquida no ginecológica de reserva. Además, en esta cámara frigorífica se almacenan diferentes productos de diferentes servicios, como por ejemplo análisis clínicos).

- **La cámara frigorífica que se encuentra a 20°C**, la podemos justo en frente al final del almacén. Aquí se almacenarán todo tipo de muestras y productos que requieran una temperatura muy baja para su correcta conservación, como por ejemplo muestras para biología molecular.



Procedimiento de Almacén y Pedido

Tanto dentro de las cámaras frigoríficas como en el almacén, todo el material está ordenado e identificado en las distintas estanterías, por lo que el nivel de iluminación, debe ser suficiente y adecuado para que el personal pueda leer las etiquetas de los productos correctamente y llevar a cabo su manipulación de forma segura.



Por otro lado, todos los productos químicos que tenemos en nuestro almacén están identificados con sus respectivas etiquetas y pictogramas, alertando de la peligrosidad de cada uno. Se colocan por compatibilidad en un armario específico y se ordenan de manera que el que caduca primero, es el primero que se usa. Los productos químicos cuya cantidad sea mayor a medio litro, no se colocarán en estantes elevados, si no en niveles más bajos. Los productos inflamables serán colocados en armarios protegidos. La cantidad máxima de líquidos que se puede almacenar en este tipo de armario es de 500 L No colocar en estantes elevados recipientes más grandes de medio litro.



Procedimiento de Almacén y Pedido

Al entrar al almacén a mano izquierda, hay un armario donde se encuentran los productos que no pueden estar expuestos. Todos los productos que utilizamos en anatomía patológica están detallados en el Estándar 11 10.15-01.

Los productos inflamables que tenemos en el armario explicado en el apartado anterior son:

- Ácido acético glacial 100% 1L Supleco
- Ácido clorhídrico 35% 1L (VWR).
- Líquido Bouin 1L (Panreac).
- Sudan III 25Gr (LabKem).
- Diclorato potásico 1Kg (VWR).
- Rapid-Fixx 1L (Epredia).
- Panóptico rápido N.º 1 500 ML (QCA).
- Medio montaje 500ML (Eukitt).
- Cytolyt 1L (ThinPrep).
- Eosina alcoholica 4L y 1L (Epredia).
- Orange G-6 1L (Epredia).
- EA-50 1L (Epredia).



TORRECÁRDENAS
Hospital Universitario

DE RIESGOS
LABORALES
(UPRL 3.1)

INCOMPATIBILIDADES EN EL ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

Nota de incompatibilidad en el almacenamiento según el producto químico

CLASE Y CATEGORÍA DE PELIGRO REPRESENTADA POR LOS PICTOGRAMAS COMPUESTO AL REEMPLAZO CLP	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. SUSTANCIAS ALTAMENTE INFLAMABLES (F+)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. SUSTANCIAS INFLAMABLES (F)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. SUSTANCIAS ALTAMENTE COMBUSTIBLES (O+)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. SUSTANCIAS COMBUSTIBLES (O)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5. GASES COMPRESOS, GASES COMBUSTIBLES O GASES NO COMBUSTIBLES (G)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6. GASES PRESURIZADOS (GHS 02)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7. CORROSIVOS PARA METALES (C+)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8. CORROSIVOS PARA METALES (C)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9. TÓXICOS PARA ACUARIOS (T+)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10. TÓXICOS PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
19. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
20. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
21. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
22. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
23. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
24. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
25. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
26. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
27. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
28. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
29. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
30. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
31. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
32. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
33. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
34. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
35. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
36. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
37. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
38. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
39. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
40. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
41. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
42. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
43. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
44. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
45. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
46. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
47. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
48. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
49. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
50. TÓXICO PARA ACUARIOS (T)	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ALMACENAMIENTO NO PERMITIDO (Red square)
ALMACENAMIENTO PERMITIDO CON RESTRICCIONES (Yellow square)



Procedimiento de Almacén y Pedido

Nuestro almacén de AP cumple con la normativa general vigente en cuanto a instalaciones, cámaras frigoríficas y especificaciones en lo que respecta al tipo de material que se almacena.

Todo el material que llega tanto al laboratorio como al hospital general, tiene un único punto de entrada: el **almacén general**.

Dicho material es descargado, recepcionado, ordenado e identificado por el personal del almacén encargado para dicha función.



Con respecto al laboratorio todos nuestros materiales son retirados del punto de recogida por el personal asignado, el cuál comprueba, puntea toda la mercancía y la clasifica por zonas (frio, almacenables, entrega persona etc.) para su reparto, siempre con la ayuda del técnico de laboratorio encargado del almacén





6. MEDIDAS DE SEGURIDAD REQUERIDAS POR EL RD 379/2001 SOBRE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS. CRITERIOS GENERALES

Como normal general, el almacén debe ser un lugar seguro de acceso restringido; sólo debe acceder a él el personal autorizado debiendo esta norma quedar reflejada mediante una información situada en un punto visible y con un tamaño que sea fácilmente legible.

El almacén dispondrá de ventilación natural o forzada y en su diseño se debe tener en cuenta las características de los vapores, operaciones que se pueden realizar y el nivel de exposición de los trabajadores. Estará convenientemente señalizado, especialmente las áreas donde se manipulen los productos, y esta señalización deberá estar de acuerdo según lo establecido en el RD 485/1997 sobre disposiciones mínimas en materia de señalización. Se indicará la posible presencia de productos tóxicos, inflamables o con cualquier otra característica de peligrosidad.

El nivel de iluminación deberá ser suficiente y adecuado para poder leer las etiquetas de los productos y llevar a cabo su manipulación de manera segura.

En las salas de almacenamiento, es conveniente disponer de duchas y lavaojos. Estos elementos de actuación estarán libres de obstáculos y convenientemente señalizados.










Según las características de los productos almacenados es conveniente disponer de **Equipos de Protección individual (EPI)** para la protección de las vías respiratorias, ojos y cara, y manos. Todos estos equipos deben cumplir con la reglamentación vigente aplicable. El personal del laboratorio deberá conocer las propiedades de los productos almacenados, cómo utilizar los EPI, el uso correcto de los elementos de actuación y las consecuencias de un mal uso de estos elementos, disponiendo de instrucciones sobre cómo actuar en caso de una emergencia.

Las duchas y lavaojos, se probará como mínimo una vez por semana haciéndose constatar todas las deficiencias y procederse a su inmediata reparación si las



Procedimiento de Almacén y Pedido

hay. También se revisarán los EPI y los equipos y sistemas de protección contra incendios.

		
Peligro para la salud	Toxicidad aguda	Irritantes
		
Corrosión	Comburentes	Inflamables
		
Explosivos	Gases a presión	Medio ambiente

En cuanto al almacenamiento de productos químicos, hay algunos aspectos que deben tenerse en cuenta:

- Comprobar que están adecuadamente etiquetados. En la etiqueta es donde está la primera información sobre los riesgos de los productos químicos en los pictogramas de riesgo y las frases R, lo cual es una primera información útil para saber como hay que almacenar los productos.
- Disponer de su ficha de datos de seguridad (FDS). La manipulación y almacenamiento del producto químico da información de cómo almacenar el producto.
- Llevar un registro actualizado de la recepción de la recepción de los productos que permita evitar su envejecimiento.
- Agrupar y clasificar los productos por su riesgo respetando las restricciones de almacenamiento conjunto de productos incompatibles, así como las cantidades máximas recomendadas. Las separaciones podrán efectuarse en función del tamaño del almacén. No son recomendables los almacenes en sistema de península, ya que el personal puede quedar parcialmente encerrado entre estanterías y en



Procedimiento de Almacén y Pedido

caso de accidente, puede verse dificultado en su intento de retirarse de la zona.

- Los materiales inertes pueden utilizarse como elementos de separación entre productos peligrosos. Esta posibilidad está contemplada en el RD 379/2001.
- Aislar o confinar ciertos productos, como:
 - ✓ Cancerígenos.
 - ✓ Sustancias pestilentes.
 - ✓ Sustancias inflamables.
- Limitar el stock de productos y almacenar sistemáticamente la mínima cantidad posible para poder desarrollar cómodamente el trabajo del día a día. Un control de entradas y salidas facilitará su correcta gestión.
- Disponer en el área de trabajo solamente de los productos que se vayan a utilizar y mantener el resto de los productos en un área de almacenamiento.
- Implantar procedimientos de orden y limpieza y comprobar que son seguidos por los trabajadores.
- Planificar las emergencias tales como la actuación en caso de una salpicadura, un derrame o rotura de un envase, un incendio...etc.
- Formar e informar a los trabajadores sobre los riesgos del almacenamiento de productos, como prevenirlos y como protegerse.

7. PLAN DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS

Es necesario que haya un plan de actuación en relación con las situaciones de emergencia que pudieran producirse según las características de los productos almacenados. Este plan de actuación debe constar por escrito y todos los trabajadores deben conocerlo y estar formados respecto al mismo.



Procedimiento de Almacén y Pedido

➤ Fugas, derrames y salpicaduras

- ✓ En caso de derrames accidentales, se debe actuar rápidamente para su absorción, neutralización o eliminación.
- ✓ La eliminación de pequeños derrames se hará, según el caso, con agentes absorbentes o neutralizantes que una vez usados, se depositarán en recipientes para residuos. Como norma general, se descarta el uso de serrín como absorbente para líquidos inflamables y corrosivos, recomendando carbón activo, sepiolita u otros.
- ✓ Durante el proceso de limpieza se utilizarán los elementos de protección adecuados (EPI).
- ✓ En el caso de salpicaduras de piel y ojos deben lavarse con abundante agua. No intentar neutralizar y acudir al médico con prontitud aportando la información contenida en la etiqueta o ficha de datos de seguridad.
- ✓ En el caso de derrames o vertidos sobre la ropa de trabajo, ésta debe quitarse rápidamente, lavándola, o colocarse bajo una ducha, según la magnitud de la impregnación. Si hay contacto con la piel, acudir al médico.





Procedimiento de Almacén y Pedido

➤ Incendios

Cuando se almacenen productos combustibles, la prevención y protección contra incendios debe ser prioritaria empleando instalaciones contra incendios de distintos tipos, según necesidades y características del edificio: bocas de incendio, hidrantes, columna seca, instalaciones fijas de extinción y extintores móviles.



➤ Trasvases

El proceso en el que tiene lugar mayor número de accidentes es en el trasvase, durante el cual pueden tener lugar proyecciones, salpicaduras, contactos dérmicos, intoxicaciones y quemaduras por incendio.

Las medidas preventivas y de protección a tomar son las siguientes:

- ✓ En la operación de trasvase, incluidos los de pequeñas cantidades, deben emplearse los EPI adecuados a los riesgos específicos que presentan los productos a manipular, con especial atención a la protección de manos, la cara y aparato respiratorio.



Procedimiento de Almacén y Pedido

- ✓ Deben emplearse procedimientos seguros de manipulación. Deben evitarse los trasvases a recipientes más pequeños en el interior de un almacén, excepto si se dispone de ventilación forzada. No se permiten operaciones de trasvase de productos muy inflamables en sótanos. Disponer de bandejas para recoger eventuales derrames o goteos.
- ✓ Debe disponerse de sistemas de bombeo seguro y eliminar la electricidad estática por medio de conexión de los recipientes entre sí y a tierra. Disponer de extracción localizada de los vapores, en ausencia o como complemento de la ventilación general, para diluir los vapores desprendidos.

8. PROTOCOLO DE CONSERVACIÓN Y ALMACENAJE SOBRE LOS ANTICUERPOS INMUNOHISTOQUÍMICOS.

En nuestro laboratorio de Anatomía Patológica, disponemos de dos tipos de anticuerpos para realizar las técnicas de inmunohistoquímica:

- Anticuerpos en los que el reactivo ya viene listo para su utilización, sin necesidad de tener que diluirlo. Por ejemplo; CD5, CD138, CK19, Sinaptofisina, Cromogranina...etc.
- Anticuerpos concentrados, en los que dependiendo del tipo de anticuerpo que se quiera utilizar, la escala de dilución será una u otra. Por ejemplo; P57 (1:50), Tiroglobulina (1:200), Receptores de andrógenos (1:25) ...etc.

A continuación, os mostramos imágenes de los dos tipos de anticuerpos explicados respectivamente.





Procedimiento de Almacén y Pedido

ANTICUERPOS CONCENTRADOS (LEICA)		
ANTICUERPO	FECHA DE CADUCIDAD	CANTIDAD
ACETILCOLINESTERASA	pendiente de recibir pedido	1
AMILOIDE BETA	12/05/24	1
ANHIDRASA CARBÓNICA (CAIX)	30/04/24	1
ATRX	pendiente de recibir pedido	1
CD44	28/09/23	1
CD99	31/03/24	1
CD123	31/05/25	2
H. PYLORI	31/12/24	1
HHV8	30/04/23	1
IgA	30/05/25	1
MCK (AE1-AE3)	30/04/23	1
MYO D1	30/04/23	1
NEUN	pendiente de recibir pedido	1
NEUROFILAMENTOS	30/11/23	1
P57	31/03/24	1
RCC	pendiente de recibir pedido	1
R. ANDRÓGENOS	31/12/22	1
THY	31/01/23	2



Procedimiento de Almacén y Pedido

A continuación, os mostramos el **control de anticuerpos concentrados** con el que cuenta nuestro servicio, mediante un listado en el que destacamos tanto la cantidad, como la fecha de caducidad del reactivo:

ANTICUERPOS CONCENTRADOS READY TO USE (VITRO)		
ANTICUERPOS	FECHA DE CADUCIDAD	CANTIDAD
ACTH	31/03/23 Y 31/08/2023	4
ALFA 1 ANTITRIPSINA	31/05/23 Y 31/08/23	2
AMILOIDE A	31/08/23 Y 31/10/23	2
AMILOIDE P	31/08/23, 30/09/23 Y 31/10/23	3
BEREP4	31/08/23	1
CALDESMON	30/09/23 Y 31/12/23	2
CDK4	31/08/23 Y 31/10/23	3
CMV (BIOCARE)	31/03/24	1
C-MYC	31/01/23, 31/08/23 Y 30/09/23	3
CK5/6	31/07/24	3
COLÁGENO IV	31/10/23	2
COX 2	31/01/23	2
D240	30/09/23 Y 31/08/24	2
FLI 1	31/10/23	2
GATA 3	31/12/23 Y 30/09/24	3
GLIPICAN 3	31/08/23 Y 31/10/23	2
GLUCAGÓN	31/01/23	2
GLUT 1	30/11/23	EN USO
GLICOFORINA A	30/11/23	2



Procedimiento de Almacén y Pedido

HERPES 1	31/01/23 Y 30/11/23	2
IDH1	30/09/23	2
INI 1	31/07/23 Y 30/09/23	2
IgG4	31/10/23	2
LACTÓGENO PLACENTARIO (HPL)	31/12/23	1
MDM2	31/07/24 Y 31/08/24	2
MIELOPEROXIDASA	31/10/23 Y 31/12/23	4
OCH1E5 (HEPAR)	31/05/23, 31/10/23 Y 30/11/23	3
PAX 2	30/11/23 Y 31/10/23	2
PAX8	30/09/23 Y 31/12/23	2
PROLACTINA	30/06/23	EN USO
PTEN	31/05/23	1
SOX 2	31/08/23 Y 31/12/23	2
SOX 10	31/12/23 Y 31/08/24	7
SV40	31/10/23	2
THY	31/05/23 Y 31/10/23	2
TIA 1	30/09/23	1
TREPONEMA	31/05/23 Y 30/11/23	2
TSH	30/09/23 Y 30/11/23	3

Tanto los anticuerpos concentrados como los no concentrados, presentan fecha de caducidad, por lo que es muy importante llevar un control de su uso y almacenamiento, para que, en ningún caso caduquen antes de que se acaben.

Para ello, en nuestro servicio disponemos de un listado de todos y cada uno de los anticuerpos de los que disponemos (tanto concentrados como no



Procedimiento de Almacén y Pedido

concentrados) en los que nos aparece; la **cantidad** que tenemos de cada reactivo y la **fecha de su caducidad**.

En cuanto al **control de anticuerpos no concentrados**, disponemos de un listado de 92 páginas, el cual, lo podemos encontrar en el ordenador de inmunohistoquímica del que disponemos en nuestro servicio. Este listado, presenta el mismo formato que los anticuerpos concentrados (Anticuerpo-Fecha de Caducidad-Cantidad). Cada uno de los anticuerpos que están abiertos y utilizamos diariamente, irán colocados en la cámara frigorífica (la cual deberá tener una temperatura máxima de 4°C) en ``racks`` enumerados por orden alfabético desde la < A a la Z >.



Sin embargo, los anticuerpos no concentrados que aún no se han abierto, se almacenarán por orden alfabético colocando las fechas de caducidad más recientes en primer lugar y las más lejanas, al final de su estante.

Por ejemplo, si disponemos de 3 CK19 y sus fechas de caducidad son; 23/12/2022, 02/04/2023 y 03/01/2023, el orden de almacenaje de los anticuerpos en dicho estante será:

1. CK19 con fecha de caducidad 23/12/2022.
2. CK19 con fecha de caducidad 03/01/2023.
3. CK19 con fecha de caducidad 02/04/2023.



Procedimiento de Almacén y Pedido

Además, cada anticuerpo irá rotulado en su parte superior (tapadera) con las siglas o iniciales de dicho anticuerpo, para que su búsqueda le resulte más fácil al técnico.



Además de dichos anticuerpos (concentrados y no concentrados), para la realización de las técnicas de inmunohistoquímica, es necesario incorporar siempre un **“Bond polímero detection”**.

Este kit, puede resumirse como el kit de rutina esencial, con el que siempre se tiene que contar para poder hacer la IHQ junto con los demás anticuerpos y al que va agregado un contenedor de enzima 1 (que previamente habremos diluido).





Procedimiento de Almacén y Pedido

Estos kits, también serán almacenados en la cámara frigorífica con el mismo protocolo descrito anteriormente con los anticuerpos



9. ALMACENAMIENTO DE LOS REACTIVOS HISTOQUÍMICOS.

Para mantener una buena calidad y buen estado de todos los reactivos mencionados anteriormente, el técnico de anatomía patológica deberá asegurarse de dejar siempre bien tapados cada reactivo una vez que ya se hayan utilizado, y además almacenarlos correctamente.

Nuestro laboratorio cuenta con varios kits de tinción. La mayoría de ellos, se almacenan en un estante a temperatura ambiente. Sin embargo, de todos los kits que disponemos, hay 5 de ellos, en los que algunos reactivos de cada kit, se deberán almacenar en la cámara frigorífica, la cual deberá tener una temperatura máxima de 4°C. Estos kits son:

- Reticulina.
- Tricrómico de Masson.
- Mucicarmín.
- PAS.
- PAS Diastasa.



Procedimiento de Almacén y Pedido

Para que haya una distinción entre los que tienen que almacenarse en la cámara frigorífica y los que se almacenan a temperatura ambiente, cada reactivo cuenta con una línea de color roja o azul en su parte superior.

La línea de color azul indicará que dicho reactivo deberá ser almacenado en la cámara frigorífica. mientras que el reactivo que tenga una línea roja, indicará que deberá ser almacenado a temperatura ambiente.



En cuanto a los kits de tinción que se almacenan a temperatura ambiente, se colocarán en unos soportes de color negro y cada kit, ordenado consecutivamente. Además, en el borde de dicho soporte, se colocará una etiqueta en la que se indique el nombre de cada reactivo.





Procedimiento de Almacén y Pedido

Por último, a la hora de hacer cualquier técnica de histoquímica, es obligatorio y esencial, agregar un reactivo llamado **“Clearing Solution”**. Este reactivo es necesario ya que su función es actuar como “kit de limpieza” una vez que ha finalizado el procedimiento de tinción.



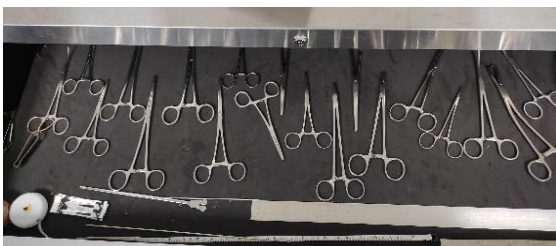
10. DISTRIBUCIÓN Y ALMACENAJE SOBRE EL INSTRUMENTAL Y MATERIAL NECESARIO EN LA SALA DE AUTOPSIAS

La sala de autopsia es el lugar donde se realiza el estudio externo e interno del cadáver, además de la toma de muestras de órganos y fluidos.

En nuestro laboratorio el material necesario para la realización de una autopsia, está almacenado en cajones y estanterías siguiendo un orden cronológico de manera que el personal pueda identificar cada instrumento en función de lo que necesite. Cada estante, está etiquetado con el nombre de cada material y/o producto.



Procedimiento de Almacén y Pedido





B. Pedidos

1. INTRODUCCIÓN

El **pedido** o también llamado orden de compra, es el documento que acredita la petición de bienes y servicios a un proveedor bajo las condiciones acordadas entre las partes de la transacción comercial.

La gestión de pedidos afecta prácticamente a todos los otros sistemas y procesos de la cadena de suministro. La mayoría de las empresas ya no tienen la gestión de pedidos dentro de su organización.

La **gestión de pedidos** es una actividad que se lleva a cabo entre el momento en que una empresa recibe un pedido y el momento en que el personal del almacén recibe instrucciones de enviar los productos para cumplir con el pedido. Asimismo, se utiliza el término *procesamiento de pedidos*.

Un sistema de [gestión de pedidos](#) se ocupa principalmente de los siguientes aspectos:

- ¿Qué pedir?
- ¿Cuánto hay que pedir?
- ¿Cuándo pedir los productos necesarios?
- ¿Dónde hay que entregarlo?
- ¿Qué unidad y quién debe pedir exactamente?
- Además, se supervisa la ejecución de la orden.

La persona encargada de realizar los pedidos en una empresa, deberá tener en cuenta a la hora de realizar un pedido de productos los siguiente:

- Una posible entrega insuficiente.
- Un posible incremento de los precios.
- La obsolescencia de los productos.
- La incertidumbre de la demanda.



2. OBJETO

Establecer el protocolo a seguir para el correcto funcionamiento de pedidos a través de la plataforma siglo y la recepción, clasificación y colocación de la mercancía en el almacén con las condiciones y seguridad necesarias para un correcto almacenaje y que garantice el adecuado funcionamiento del laboratorio.

3. ALCANCE

- Coordinador de cuidados intermedios
- Coordinadora técnica
- Administrativos

4. EQUIPAMIENTO NECESARIO

- Ordenador (si los pedidos son realizados de forma online).
- Inventario de los productos que hay en el laboratorio para saber qué se necesita pedir.
- Proveedores y casas comerciales que nos suministren los pedidos.

5. PEDIDOS DE MATERIAL

Los suministros del laboratorio pueden ser de dos tipos:

- **Almacenables** (se encuentran disponibles en el almacén general)
- **Tránsito** (se le solicita al almacén a través de la plataforma SIGLO)

Almacenables

Hay productos almacenables que son común a todo el laboratorio.

Dos veces en semana el personal externo al laboratorio hace recuento de todos los productos mediante una PDA, la cual envía los datos a su responsable y hace el pedido al almacén general. Éste los suministra al día siguiente y se repone el material en las estanterías.

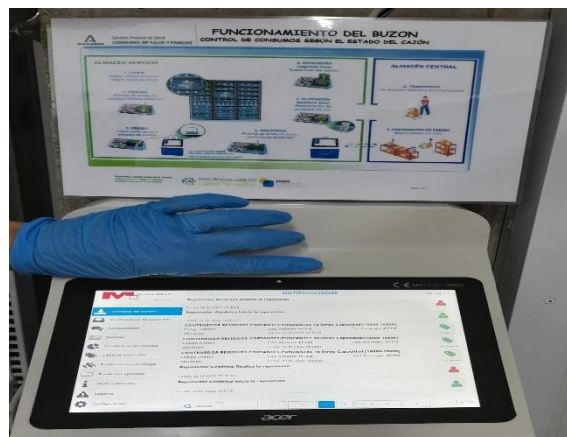


Procedimiento de Almacén y Pedido



Otra forma de hacer pedido al almacén es a través del Buzón RFID (radiofrecuencia)

Su función es que todo el personal de laboratorio solicite el material pendiente directamente al almacén (esta opción está pendiente de ponerse en funcionamiento).



Tránsito

Siglo es la plataforma que utiliza todo el Servicio Andaluz de Salud para gestionar, consultar y reclamar los pedidos que se hacen en distintos servicios.

Antes de realizar cualquier pedido por esta vía debemos estar seguros que está dado de alta en la plataforma y asignado al servicio del laboratorio específico.

En el laboratorio el personal de administración es el encargado de realizar dichos pedidos.



Procedimiento de Almacén y Pedido

Para acceder a las hojas de pedidos asignadas a cada unidad se siguen las siguientes directrices:

Aplicaciones: SIGLO---NUESTRA CLAVE DE DMAS

Además, en nuestro laboratorio disponemos de un Excel en el que se apuntan todos los pedidos que realizamos a SIGLO.

FECHA SOLICITUD:	N.º PEDIDO:			FECHA RECEPCIÓN	INCIDENCIAS
19/10/2022	10770811				
gc	artículo	cantidad	referencia		
F69716	FILTER THINPREP PAP TEST 500 PACK	2	70099-001 EQUIVALE A 1000 FILTROS GINECOLOGICA		
D91721	THINPREP SLIDE KIT CON REF INTERNA DIFERENTE A LOS DE NO GINE	4	70373-001 EQUIVALE A 2000 PORTAS PARA CIT GINECOLOGICA		
FECHA SOLICITUD:	N.º PEDIDO:			FECHA RECEPCIÓN	INCIDENCIAS
20/10/22	10774386				
gc	artículo	cantidad	referencia		
A45194	ESPONJA PARA MOLDE PARAFINA	2000			
FECHA SOLICITUD:	N.º PEDIDO:			FECHA RECEPCIÓN	INCIDENCIAS
28/10/2022	10792870				
gc	artículo	cantidad	referencia		
B38402	HOJAS DE BISTURI	400	HOJA DE BISTURI-Nº de la hoja (22-22);	24/10/22	
26/10/22	10793707				
D99790	FORMOL	6		26/10/22	
U8447	ALCOHOL 96%	8		24/10/22	

6. ¿CÓMO REALIZAR PEDIDOS A TRAVÉS DE SIGLO?



Ejercicio Contable: 2022
Fecha de Cierre: 31/01/2023

Central Provincial de Compras de Almería: HT MICROBIOLOGIA

NAVARRO PARTIDO, MARIA DEL

Cambiar Cambiar Salir

Pedidos Internos

- Registro de Pedidos Internos Directos
- Seguimiento y Gestión de Pedidos Internos
- Consulta de pedidos pendientes de almacén

Pedidos Externos

- Listado de Ofertas Prioritarias por Proveedor

Entradas de Almacén

- Gestión de Entradas de Material
- Registro de Entradas de Material
- Consulta de datos de Validaciones Logísticas
- Confirmación de Recepción de Material Sin Tratamiento Logístico
- Seguimiento de Penalizaciones Aplicadas

Almacén

- Catálogo de Almacén
- Gestión de Stock
- Solicitar reposición de Almacén
- Solicitar reposición de la Zona de Picking
- Regularización de Existencias
- Localización de Existencias de material
- Inventario General
- Registro de Movimientos de Artículos
- Confirmación de Recepción
- Inventario Rotatorio
- Programación de Entregas
- Asociar Personal a Almacén
- Traspaso de material entre Almacenes
- Gestión de Perifoneo y Justificante

- Solicitar reposición de almacén
- Almacén---Seleccionar carpeta con nuestro código. (Cada unidad tiene una diferente).
- Generar propuesta Y AÑADIR



Procedimiento de Almacén y Pedido

The screenshot shows the 'Solicitar reposición de Almacén' (Request Warehouse Restock) form in the SIGLO system. The header includes the SIGLO logo, 'SERVICIO ANDALUZ DE SALUD', and the user 'GARCIA MARIN, MARIA ESTE'. The main section is titled 'Información' and contains two numbered instructions regarding stock management. Below this is the 'Solicitar reposición de Almacén' form with fields for 'Nº de Pedido Interno', 'Almacén (*)' (set to 'HT ANATOMIA PATOLÓGICA (402)'), 'Tipos de Artículos', 'Incluir artículos sin stock máximo', and 'Reposición mediante país'. A 'Datos del Pedido' section includes an 'Urgente' checkbox and an 'Observaciones' field. At the bottom, there is a table titled 'Artículos a reponer' with columns for 'Denominación de Centro', 'Nombre', 'Unid. Consumo', 'Cent. Solicitada (Ides. Consumo)', 'Cantidad a recibir', 'Importe estimado', 'Cantidad pendiente de recibir', 'Existencias Disponibles (Ides. Consumo)', 'Consumo Medio (Ides.)', 'Desviación Estándar', 'Stock Crítico (Ides.)', 'Pto. Pedido (Ides.)', 'Stock Máximo (Ides.)', 'Tipo de Gestión Logística', 'Centro consumo salida', 'Urgente', 'Observaciones', 'Kardex', 'Arch. Adj.', and 'Reposición mediante país'. The table currently shows 'No hay elementos en la lista'.

Ejemplo: Genérico de centro-----A45189

The screenshot shows the 'Gestión de Catálogos de Almacén' (Warehouse Catalog Management) interface in the SIGLO system. The header is identical to the previous screenshot. The main section is titled 'Gestión de Catálogos de Almacén' and features a search criteria section with the following fields: 'Clasificación' (with a 'Incluir Código' button), 'Genérico de Centro' (with a dropdown menu showing 'A45189'), 'Nombre', and 'Nomenclérico'. At the bottom, there are date selection fields for 'Fecha creación del artículo' and 'Fecha modificación del artículo', each with 'Inici' and 'Final' input boxes.

- Buscar
- La siguiente pantalla
- Tenemos que clicar en Aceptar.
- Clicamos en el lápiz y ponemos la cantidad solicitada.
- En observaciones ponemos referencia del producto y casa comercial, si es necesario



Procedimiento de Almacén y Pedido

SIGLO
Sistema Integrado de Gestión Logística
del Servicio Andalúz de Salud

SERVICIO ANDALÚZ DE SALUD
Consejería de Salud y Familias

Ejecución Contable: 2022 Fecha de Cierre: 31/03/2023

Centro: Central Provincial de Campos de Almería: HQT MATERNO (LABORATORIO INSEMINACION (721))

USUARIO: GASCON MARIN, MARIA ESTE

Solicitar reposición de Almacén

Solicitar reposición de Almacén

Nº de Pedido Interno: Recuperar borrador

Almacén (F):

Tipos de Artículos:

Incluir Artículos sin stock mínimo:

Reposición mediante país: Sí No

Generar Propuesta Log recuento RFID

Datos del Pedido

Urgente: Observaciones: Máx. 255 caracteres

Importe Total de la Propuesta: 0,00

Artículos a reponer

Alfabeto | Borrar | Enviar Pedido | Reiniciar Pedido | Guardar Borrador | Borrar Borrador | Confirmar recepción | Cargar Pedido Farmacia | Adjuntar Archivo | Borrar Adjunto

Seleccionar Todo | No Seleccionar Nada

Selección	Centro	Nombre	Unid. Consumo	Cant. Solicitada (Días. Consumo)	Cantidad a recibir	Importe estimado	Cantidad pendiente de recibir	Existencias Disponibles (Días. Consumo)	Consumo Medio (día)	Desviación Estándar	Stock Crítico (Días.)	Plus Pedido (Días.)	Stock Máximo (Días.)	Tipo de Gestión Logística	Centro consumo salida	Urgente	Observaciones	Kar/Bar	Anch.Alt.	Reposición mediante país
<input type="checkbox"/>	44119	CLOACA PARA MICROSCOPIO-SC	Unidad (Pzas)		0			0	21,584	417,392	1	0	0	TRANSITO		<input type="checkbox"/>				

Quitar el

SIGLO
Sistema Integrado de Gestión Logística
del Servicio Andalúz de Salud

SERVICIO ANDALÚZ DE SALUD
Consejería de Salud y Familias

Ejecución Contable: 2022 Fecha de Cierre: 31/03/2023

Centro: Central Provincial de Campos de Almería: HQT MATERNO (LABORATORIO INSEMINACION (721))

USUARIO: GASCON MARIN, MARIA ESTE

Solicitar reposición de Almacén

Solicitar reposición de Almacén

Nº de Pedido Interno: Recuperar borrador

Almacén (F):

Tipos de Artículos:

Incluir Artículos sin stock mínimo:

Reposición mediante país: Sí No

Generar Propuesta Log recuento RFID

Datos del Pedido

Urgente: Observaciones: Máx. 255 caracteres

Importe Total de la Propuesta: 0,00

Artículos a reponer

Alfabeto | Borrar | Enviar Pedido | Reiniciar Pedido | Guardar Borrador | Borrar Borrador | Confirmar recepción | Cargar Pedido Farmacia | Adjuntar Archivo | Borrar Adjunto

Seleccionar Todo | No Seleccionar Nada

Selección	Centro	Nombre	Unid. Consumo	Cant. Solicitada (Días. Consumo)	Cantidad a recibir	Importe estimado	Cantidad pendiente de recibir	Existencias Disponibles (Días. Consumo)	Consumo Medio (día)	Desviación Estándar	Stock Crítico (Días.)	Plus Pedido (Días.)	Stock Máximo (Días.)	Tipo de Gestión Logística	Centro consumo salida	Urgente	Observaciones	Kar/Bar	Anch.Alt.	Reposición mediante país
<input checked="" type="checkbox"/>	44119	CLOACA PARA MICROSCOPIO-SC	Unidad (Pzas)					0	21,584	417,392	1	0	0	TRANSITO	REP	<input type="checkbox"/>				

Artículos con incidencias que no se enviarán

- Añadir (para seguir pidiendo) O Finalizar. Aquí, imprimimos el pedido.
- Al darle a enviar pedido, nos aparece el número de pedido interno, el cual copiamos en la hoja de pedido impresa.
- Es muy importante **anotar el número de pedido interno y el día de la solicitud.**



Procedimiento de Almacén y Pedido

7. SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE PEDIDOS

Desde la pantalla principal en el apartado “Pedidos internos” -----“Seguimiento de pedidos internos”

SIGLO
Sistema Integral de Gestión Logística del Servicio Andaluz de Salud

SERVICIO ANDALUZ DE SALUD
Consejería de Salud y Familias

Ejercicio Contable: 2022
Fecha de Cierre: 31/01/2023

Central Provincial de Compras de Almería: HT MICROBIOLOGÍA

NAVARRO PARTIDO, MARIA DEL

Pedidos Internos

- Registro de Pedidos Internos Directos
- Seguimiento y Gestión de Pedidos Internos
- Consulta de pedidos pendientes de almacén

Pedidos Externos

- Listado de Ofertas Priorizadas por Proveedor

Entradas de Almacén

- Gestión de Entradas de Material
- Registro de Entradas de Material
- Consulta de datos de Validaciones Logísticas
- Confirmación de Recepción de Material Sin Tratamiento Logístico
- Seguimiento de Penalizaciones Aplicadas

Almacén

- Catálogo de Almacén
- Gestión de Stock
- Solicitar reposición de Almacén
- Solicitar reposición de la Zona de Picking
- Regularización de Existencias
- Localización de Existencias de material
- Inventario General

- Número de pedido interno o genérico de centro.
- Centro: Hospital Torrecárdenas.
- Estado: Todos.

Buscar:

Seguimiento y Gestión de Pedidos Internos

▼ Criterios de búsqueda

Núm. Pedido Interno:

Fecha de registro: Desde Hasta

Órgano Gestor: Central Provincial de Compras de Almería

Ped. Auto. Sí No

Tipo de origen: Almacén

Origen externo:

Estado: Enviada, Pendiente de enviar

Activo: Sí No

Prioridad:

Centro:

Agrupación Logística:

Origen: Centro

Usuario de generación / Incidencia: Usuario

Criterios de búsqueda de líneas

Genérico de Centro (GC):

Tipo de Gestión Logística:

Almacén Suministrador:

Incluir las Clasificaciones seleccionadas

Excluir las Clasificaciones seleccionadas

Clasificación: No hay Clasificaciones seleccionadas



Procedimiento de Almacén y Pedido

8. INVENTARIO DEL LABORATORIO DE AP

<u>GC</u>	<u>PRODUCTO</u>	<u>FECHA</u> <u>CADUCIDAD</u>	<u>CANTIDAD</u>	<u>TRANSITO</u> <u>O</u> <u>ALMACEN</u> <u>ABLE</u>	<u>LOCALIZACI</u> <u>ÓN</u>
	CITOLOGÍA				
D34735, 70098- 002	CONTENEDOR MUESTRA CITOLOGIA LIQUIDA			TRANSITO	H 2 2
A58785, 70787- 002	CONTENEDOR MUESTRA CITOLOGIA LIQUIDA NO GINE			TRANSITO	H 2 3
A58788, 70408- 002	SOLUCIONES PARA TINCIONES (histología/citología) CYTOLYT			TRANSITO	ARMARIO
D90539, 6766002	EA50 PALEX			TRANSITO	ARMARIO
A29831, 6766008	HEMATOXILINA			TRANSITO	H 2 3
D29833,	OG6			TRANSITO	ARMARIO



Procedimiento de Almacén y Pedido

6766006	PALEX				
D69743	PANOPTICO RAPIDO N° 1			<i>TRANSITO</i>	<i>ARMARIO</i>
D69664	PANOPTICO RAPIDO N° 2			<i>TRANSITO</i>	<i>G 1 3</i>
D69659	PANOPTICO RAPIDO N° 3			<i>TRANSITO</i>	<i>G 1 3</i>

D90742	OCT MEDIO INCLUSION INTRAO			<i>TRANSITO</i>	<i>G 1 3</i>
---------------	----------------------------------	--	--	-----------------	--------------

D92324	FIJADOR INTRAOP RAPIFIX			<i>TRANSITO</i>	<i>ARMARIO</i>
	MEDIO MONTAJE			<i>TRANSITO</i>	<i>ARMARIO</i>
E60067, 6766008	EOSINA			<i>TRANSITO</i>	<i>ARMARIO</i>

D81199	PARAFINA			<i>TRANSITO</i>	<i>G 1 5</i>
---------------	----------	--	--	-----------------	--------------

d80997	DESCALCIFICADO R			<i>TRANSITO</i>	<i>G 1 3</i>
---------------	---------------------	--	--	-----------------	--------------



Procedimiento de Almacén y Pedido

A52337	ACIDO ACETICO GLACIAL			<i>TRANSITO</i>	<i>ARMARIO</i>
D91615	ACIDO CLORHIDRICO			<i>TRANSITO</i>	<i>ARMARIO</i>
D93838	LIQUIDO BOUIN			<i>TRANSITO</i>	<i>ARMARIO</i>

3801655	HISTOCORE SPECTRA CV H&E			TRANSITO	<i>H 1 3</i>
---------	-----------------------------	--	--	----------	--------------

3801733	HISTOCORE SPECTRA CV X1, Mounting Medium			TRANSITO	<i>H 1 3</i>
---------	--	--	--	----------	--------------

A0020/6	K RAS			<i>TRANSITO</i>	<i>H 1 5</i>
A0030/6	N- RAS BRAF			<i>TRANSITO</i>	<i>H 1 5</i>
A0030/6	BRAF			<i>TRANSITO</i>	<i>H 1 5</i>

A58788, AR314	SOLUCIONES PARA TINCIONES (HISTOLOGIA/CITOL OGIA) KIT MANTENIMIENTO			<i>TRANSITO</i>	<i>H 1 4</i>
------------------	--	--	--	-----------------	--------------



Procedimiento de Almacén y Pedido

D59294, AR3079 2	TINCIÓN DE HIERRO COLOIDAL			TRANSITO	<i>H 1 4</i>
------------------------	-------------------------------	--	--	----------	--------------

D51495, AR1689 2	TINCION DE MURCICARMIN			TRANSITO	<i>H 1 4</i>
D53516, AR1739 2 50 DET.	TINCIÓN DE TRICRÓMICO DE MASSON, CON AZUL DE ANILINA			TRANSITO	<i>H 1 4</i>
D53516, AR1731 1 100DET .	TINCIÓN DE TRICRÓMICO DE MASSON, CON AZUL DE ANILINA			TRANSITO	<i>H 1 4</i>
D53521, AR1629 2	TINCION DE ZHIEL- NEELSEN PAR BAAR			TRANSITO	<i>H 1 4</i>
D53528, AR1639 2	TINCION DE FIBRAS ELASTICAS			TRANSITO	<i>H 1 4</i>
D53537, AR1659 2-2	TINCION DE ÁCIDO PERYODICO DE Schiff (pas)			TRANSITO	<i>H 1 4</i>



Procedimiento de Almacén y Pedido

D92335 AR1021 1-2	SOLUCIONES LAVADO BUFFER			TRANSITO	<i>H 2 4</i>
D92334 AR3091 1	SOLUCION DESPARAFINACION				<i>H 2 4</i>
D53483 AR1649 2	TINCION DE GIEMSA			TRANSITO	<i>H 1 4</i>

D53470 AR1609 2	TINCION AZUL ALCIAN			TRANSITO	<i>H 1 4</i>
D53498 AR1769 2	TINCION DE PLATA METENAMINA DE GROCOTT			TRANSITO	<i>H 1 4</i>
D53506 AR1619 2	TINCION DE ROJO CONGO			TRANSITO	<i>H 1 4</i>
D53522 AR1719 2-2	TINCIÓN DE AMILASA			TRANSITO	<i>H 1 4</i>
D53527 AR1799 2	TINCION DE FIBRA DE RETICULINA			TRANSITO	<i>H 1 4</i>



Procedimiento de Almacén y Pedido

D53527 AR1791 1	TINCION DE FIBRA DE RETICULINA			TRANSITO	H 1 4
D53531 AR1589 2	TINCION DE IONES DE HIERRO (PERLS)			TRANSITO	H 1 4
S21.4604.C	SLIDE LABEL &PRINT RIBBON KIT			TRANSITO	H 1 2
S21.4611	COVERTILES			TRANSITO	H 1 2
S21.2113. A	MYCROSYSTEMS PLUS SLIDES			TRANSITO	H 1 2

- KIT DERRAME FORMOL



9. CONSEJOS PARA OPTIMIZAR LA RECEPCIÓN DE PEDIDOS

La **recepción de mercancías** es uno de los procesos más rutinarios de la cadena de suministro. Cada día llega nueva mercancía que deberá ser almacenada. Sin embargo, a menudo no se le da a este proceso la importancia que merece.



Procedimiento de Almacén y Pedido

1. Elige bien a tus proveedores

Disponer de unos **proveedores eficientes y fiables** resulta de vital importancia para cualquier proceso logístico. También para la recepción de mercancías.

Quédate con proveedores que sean puntuales en sus entregas. Este simple detalle hará que ahorres mucho tiempo, o lo que es lo mismo, dinero. Confiar en tus proveedores también facilitará las inspecciones.

2. Planifica las entradas

El ritmo de trabajo en un almacén suele ser frenético. Por lo tanto, la improvisación no puede ser una alternativa. La recepción de mercancías debe estar **totalmente planificada**.

Una correcta planificación ahorrará tiempo a tus empleados y reducirá el número de incidencias. Planifica las entregas en el tiempo y anticipa a cualquier posible inconveniente.

3. Lleva un control sobre tu inventario

Cuando te encargues de la recepción de mercancías deberás conocer al detalle el **stock** del que dispones en el almacén de cada producto, conociendo además la **ubicación exacta** de cada artículo reducirás tiempos y esfuerzos, mejorando sensiblemente el proceso.

4. Diferencia entre mercancía interna y externa

No es lo mismo la mercancía que te trae un proveedor que aquella que te llega de otro centro logístico de tu empresa. Los protocolos de actuación deben ser distintos.

La recepción de la **mercancía externa** será más exigente. Requerirá unos controles y unas inspecciones más exhaustivas que en el caso de las **mercancías internas**.



Procedimiento de Almacén y Pedido

5. Pacta con tus proveedores las condiciones de entrega

La **comunicación** con tus proveedores debe ser constante y fluida. Empatiza con ellos, no tengas sólo en cuenta las necesidades de tu empresa. Pacta con tus proveedores el día y hora de la entrega. De este modo será más factible que no haya retrasos. Además, mejorará tu relación personal con ellos.

6. Habilita una zona exclusiva para la descarga

Poco importa las dimensiones que tenga tu almacén. Disponer de una **zona exclusiva de descarga** es un requisito obligado para recibir las mercancías eficientemente.

No es suficiente con una zona polivalente. Si cuentas con una zona siempre preparada para el proceso de recepción ganarás en tiempo y eficacia.

7. Almacena de inmediato la mercancía

Una vez descargas la mercancía no puede quedar-se ahí hasta nuevo aviso. El **proceso de almacenamiento** debe ser inmediato. Si algún artículo no dispone todavía de ubicación permanente habilita una provisional. No pierdas nunca el control de la situación de cada uno de ellos.

8. Automatiza el proceso

Los anteriores consejos pueden resultar muy eficaces. Sin embargo, servirán de poco si no eres capaz de **automatizar** el proceso de recepción de mercancías.

Establece unas pautas, unos pasos a seguir. Procura que sean lo más detallados posible. Revisa que este protocolo se siga a rajatabla. La repetición de pasos agilizará el trabajo y reducirá los errores.



10. BIBLIOGRAFÍA

- COLOMER, O. Manual de Seguridad en el laboratorio.
- <https://leanmanufacturing10.com/gestion-de-almacenes>
- <https://www.bing.com>
- <https://www.ibm.com/mx-es/topics/order-management>
- <https://www.movertis.com/blog/8-consejos-para-optimizar-la-recepcion-de-mercancias>
- Real decreto 379/2001 BOE núm. 112, 10-05-2001, sobre almacenamiento de productos químicos
- UNE-EN 14740-12005



11. ANEXOS



12. MODIFICACIONES

FECHA	MODIFICACIÓN INTRODUCIDA	REVISADO POR	APROBADO POR

OBSERVACIONES
