



Junta de Andalucía

Consejería de Salud y Familias

Servicio Andaluz de Salud

**P0037_MANEJO DE SISTEMAS
SEMIAUTOMÁTICOS DE DISPENSACIÓN
(Kardex® y Omnicell®)**



Elaboración (versión 1): Rocío Gázquez Pérez

Referente: UGC HU Torrecárdenas

Fecha de revisión: 19/05/2022 (trianual)

Elaboración: UGC Farmacia

Validación: Unidad de Calidad HUT

Autorización: Dirección Asistencial HUT



ÍNDICE

1. Objeto

2. Alcance

3. Equipamiento necesario

4. Descripción del procedimiento

- Kardex®
 - Inicio Kardex®
 - Introducción artículos nuevos
 - Salidas
 - Entradas
 - Inventarios
 - Reposición
 - Omnicell®

5. Plan de contingencia

6. Responsabilidades



1. OBJETO

El objetivo es ofrecer una guía de las operaciones básicas diarias que se realizan a través de los Sistemas Semiautomatizados de Distribución en Dosis Unitarias (Kardex® y Omnicell®). También se indican los posibles errores que se pueden producir y las formas de resolverse.

2. ALCANCE

El procedimiento se aplica a todos los medicamentos susceptibles de dispensarse a través de los sistemas semiautomatizados y a aquellas unidades susceptibles de disponer de uno de estos sistemas.

3. EQUIPAMIENTO NECESARIO

Sistema Semiautomatizado de Distribución en Dosis Unitarias.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Kardex

1. Inicio Kardex®

Para encender los Kardex® hay que girar la rueda negra situada en la parte derecha superior de la posición O a la posición I.

Además, hay que acceder a la aplicación desde la pantalla, introduciendo usuario y contraseña DMSAS.

GRIFOLS
STOCKY CENTRAL

INICIAR SESIÓN

Usuario

Contraseña

ENTRAR



2. Introducción artículos nuevos

Para introducir artículos en el Kardex®, hay que configurar ese artículo en Dominion® y en Stockey®. Para ello, desde Dominion® se debe dar de alta el almacén “Arm Verticales” para ese artículo:

Centro	Exist.	Pte. Cons.	Oferta	Estado
C. H. TORRECARDENAS	958,00	0	653875 - ONDANSETRON 8 mg EFG IV	Normal
			653875 - ONDANSETRON 8 mg EFG IV	Normal
			653875 - ONDANSETRON 8 mg EFG IV	Normal
			605407 - ONDANSETRON Accord 8 MG/4 ml	Normal
			602416 - ONDANSETRON IPS 8 MG INYECT	Normal
			602719 - ONDANSETRON NORMON 8 MG/4	Preferente
			656247 - ONDANSETRON STDA 8 MG/4 ml	Normal
			600019 - ONDANSETRON RATHIOPHARM 8	Normal
			605407 - SIN DEFINIR	Normal
			645234 - YATROX 8 MG 50 AMPOLLAS	Normal
			645234 - YATROX I.V. 8mg 50 amp.	Baja
			643850 - ZOFRAN 8 MG IV 50 ampollas	Normal

Almacén	Estado	Existencia	Ud Pte Cons	Ud Pte Rec	Ud Pte Bon
Almacén General (FARMACIA)	D	726,00	0,00	0	0
Arm Verticales	N	222,00	0,00	0	0
Almacén Toyo	B	0,00	0,00	0	0
Toyo almacen Farmaci	B	0,00	0,00	0	0

Después, hay que dar de alta el artículo como producto interno en la web Stockey® (link de la web: https://10.8.0.255/StocKey-Central/grifols/ARQ_Default_Login-flow?execution=e1s1). Una vez hayamos introducido usuario y contraseña, vamos a Maestros → Artículos → Ver/Modificar.



GRIFOLS | StockKey®-Central | Hospital Universitario de Torrecárdenas | Gázquez Pérez, Rocio [Farmacéutico@]

▼ Pedidos ▼ Reposiciones ▼ Inventarios ▼ Maestros ▼ Informes ▼ Ges. usuarios

Artículos > Artículos

Artículos > Artículos

Artículos > Artículos

1752 resultados PÁGINA: 1 < > 2 3 4 5 >

Cód. Artículo	Descripción	Código familia	Clasificación	Acciones
000001	CANDIDATO A TELEFARMACIA		Ordinaria	
000191	LOMUSTINE 40 mg caps.		Ordinaria	
000576	ETOSUXIMIDA 50 MG/ mL SOL 200 mL		Ordinaria	
000659	ALBENDAZOL 400 MG COMP		Ordinaria	
011566	DAPSONA 100 MG CAPSULAS		Ordinaria	
011801	OXITRIPTAN 50 MG/ML SUSPENSIÓN ORAL FM (100 ML)		Ordinaria	

Buscamos el artículo en cuestión y pinchamos en el lápiz de modificar. En la siguiente pantalla, iremos configurando el artículo con los datos necesarios para introducirlo en el Kardex®.

GRIFOLS | StockKey®-Central | Hospital Universitario de Torrecárdenas | Gázquez Pérez, Rocio [Farmacéutico@]

▼ Pedidos ▼ Reposiciones ▼ Inventarios ▼ Maestros ▼ Informes ▼ Ges. usuarios

Artículos > Artículo

Datos generales

Huecos

Armarios

DETALLE ARTÍCULO

Cód. artículo * 645234

Descripción artículo * ONDANSETRON 8 MG INYECTABLE IV

Zona de gestión * Zona 1

Familia Seleccionar...

Código alternativo

Comentario

Clasificación Ordinaria

L. Obligatorio

Multilote

Interno

1. Marcar Interno

2. >Huecos: añadir el tipo de hueco en el que queremos meter el artículo, poniendo capacidad del hueco y prioridad de cada hueco.



GRIFOLS | StocKey®-Central | Hospital Universitario de Torrecárdenas | Gázquez Pérez, Rocío [Farmacéutico@]

▼ Pedidos ▼ Reposiciones ▼ Inventarios ▼ Maestros ▼ Informes ▼ Ges. usuarios

Artículos > Artículo

Datos generales
Huecos
Armarios

MODIFICAR ARTÍCULO

Cód. artículo: 645234
Descripción artículo: ONDANSETRON 8 MG INYECTABLE IV

HUECOS

Código hueco: [input] Descripción hueco: [input] Capacidad: [input] Prioridad: [input] INSERTAR

Tipos de huecos del artículo

MOSTRANDO 20 Filas de 3 resultados PÁGINA: 1 < >

Código hueco	Descripción hueco	Capacidad	Prioridad	Acciones
[input]	[input]	[input]	[input]	[input]
1	GRANDE	200	1	[X]
2	MEDIANO	120	2	[X]
3	PEQUEÑO	50	3	[X]

3. >Armarios: Insertar los armarios en los que queremos meter el artículo, incluyendo stock máximo y mínimo que queremos que haya.

GRIFOLS | StocKey®-Central | Hospital Universitario de Torrecárdenas | Gázquez Pérez, Rocío [Farmacéutico@]

▼ Pedidos ▼ Reposiciones ▼ Inventarios ▼ Maestros ▼ Informes ▼ Ges. usuarios

Artículos > Artículo

Datos generales
Huecos
Armarios

MODIFICAR ARTÍCULO

Cód. artículo: 645234
Descripción artículo: ONDANSETRON 8 MG INYECTABLE IV

GRUPO DE ARMARIOS

Cód. G. Arma: [input] Descripción G. Armario: [input] Stock mín.: [input] Stock máx.: [input] Repo. fija: [input] INSERTAR

Cód. alma: [input] Descripción almacén: [input] Ubicación: [input]

Grupos de armarios del artículo

MOSTRANDO 20 Filas de 3 resultados PÁGINA: 1 < >

Cód. G. Arma.	Des. G. Arma.	Stock mín.	Stock máx.	Repo. fija	Stock total	Des. alma.	Ubicación	Acciones
[input]	[input]	[input]	[input]	[input]	[input]	[input]	[input]	[input]
1	VERTICAL SS	50	150	[input]	107	[input]	[input]	[X] [L] [T]
2	UNIDOSIS1	65	400	[input]	208	[input]	[input]	[X] [L] [T]
3	UNIDOSIS2	50	250	[input]	251	[input]	[input]	[X] [L] [T]

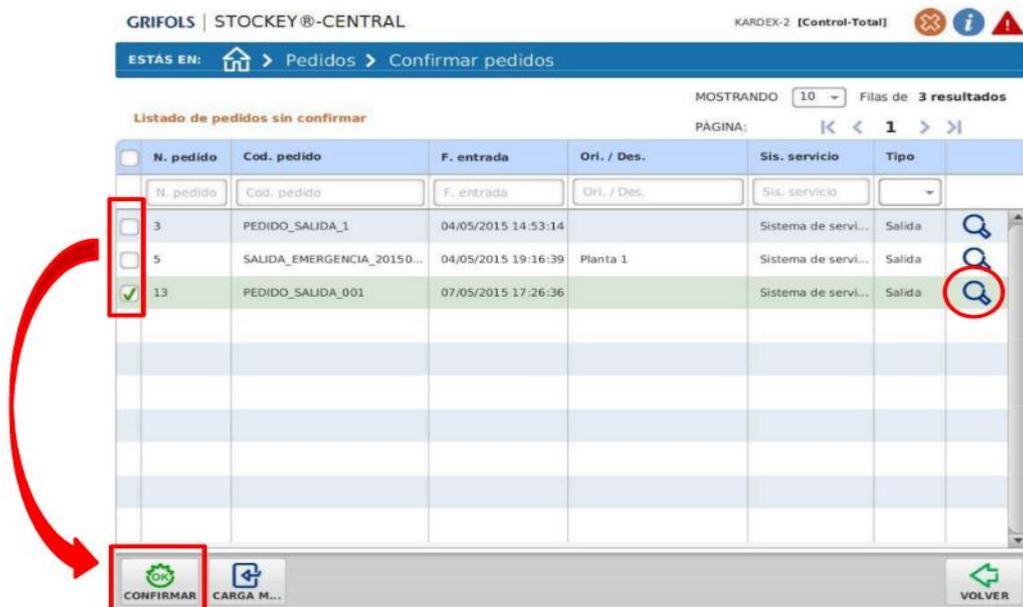
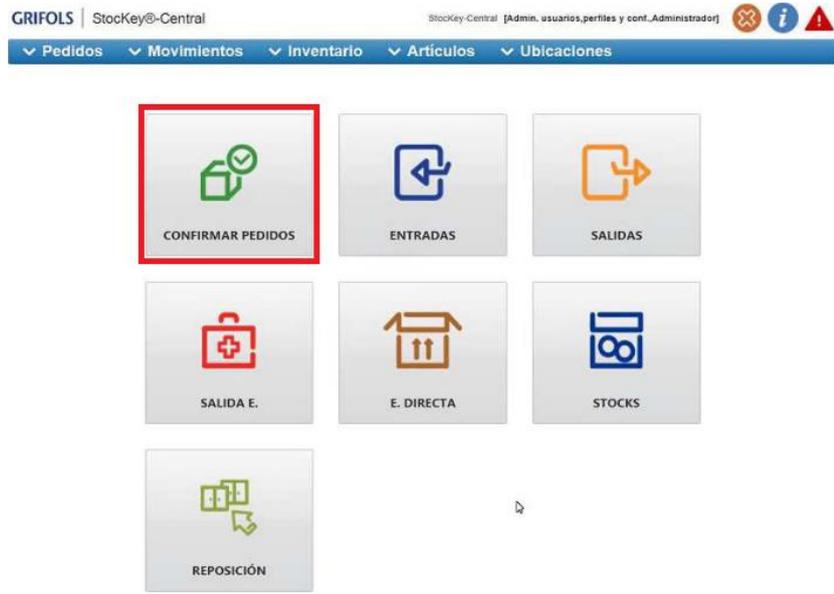
3. Salidas

A continuación se indican todos los movimientos de salida del Kardex® que pueden darse.

- ◆ Envío llenado de carros y cambios



Cuando se envía el llenado de carros y el informe de verificación de cambios al Kardex®, llegan pedidos que para ejecutarlos debemos irnos a la pantalla del Kardex®, pinchar en Confirmar Pedidos, y confirmar el pedido que queremos ejecutar.





Una vez confirmado, el pedido se va a Salidas, y debemos ir allí para ejecutarlo finalmente:

GRIFOLS | StockKey®-Central StockKey-Central [Admin. usuarios, perfiles y conf., Administrador]

▼ Pedidos ▼ Movimientos ▼ Inventario ▼ Artículos ▼ Ubicaciones

CONFIRMAR PEDIDOS

ENTRADAS

SALIDAS

SALIDA E.

E. DIRECTA

STOCKS

REPOSICIÓN

GRIFOLS | STOCKEY®-CENTRAL KARDEX [Control-Total]

ESTAS EN: [Home](#) > [Movimientos](#) > [Salidas](#)

MOSTRANDO 10 Filas de 1 resultados
PÁGINA: << 1 >>

Listado de movimientos salientes

Subpedido	Fecha	Pedido	Origen	Estado		
<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	28	07/06/2015 17:14:38	14754_ENTRADA_2	1ANR	APARCADO	
<input checked="" type="checkbox"/>	29	07/06/2015 17:14:44	14754_ENTRADA_3	1ANR	CONFIRM.	
<input type="checkbox"/>	96	02/07/2015 14:05:37	14754_ENTR_1	1DHI	APARCADO	

EXTERNOS **EJECUTAR** ANULAR SALIDA E. FILTRAR AGRUPAR ENT. (0)



Los pedidos de llenado y verificación de carros se identifican en la pantalla de pedidos del Kardex® mediante número-barra-código de la unidad de enfermería (Ej: 202206150830/EN1B_), apareciendo en sistema de servicio CENTRO SOCIOSANITARIO (SS) o PEDIDOS UNIDOSIS (UD) y en Oper. UNIO.

Nota: estos pedidos se confirman SIEMPRE en los Kardex® no refrigerados. Si en el pedido hay algo en el Kardex® del tipo:

◆ Fuera de hora

Cuando los fuera de hora se envían con conexión a Kardex®, llegan como pedidos de Salida. Estos pedidos hay que confirmarlos y ejecutarlos de igual forma que se hace con los envíos de carro.

Los pedidos de fuera de hora se identifican mediante un número de 7 cifras (Ej: 2112659), apareciendo en sistema de servicio CENTRO SOCIOSANITARIO (SS) o PEDIDOS UNIDOSIS (UD) y en Oper. UNIO.

Los pedidos llegan al Kardex® que se hayan enviado, y cuando el artículo sea de frío, se enviará automáticamente al Kardex® refrigerado.

◆ Pedido de botiquín

De los pedidos de botiquín solo se envía a Kardex® lo que sea de frío. Para ello, previamente deben estar configurados tanto el botiquín como el artículo.

Los botiquines deben tener marcado en su configuración ENVIAR CONSUMOS A CARRUSEL, e indicar a qué almacén queremos que se envíen esos consumos.



Definición de Botiquin

Botiquin: BOTUCICORO B. UCI CORONARIAS
Unidad: UCI ADULTOS unidosis
Administrador: Sierra Garcia Francisco

Calendario: L M X J V S D
Peticiónes al mes: 0

Ordenar la solicitud y los listados por...
 Orden de Introducción Descripción
 Grupo Terapéutico Ubicación
 Forma Farmacéutica

Dejar albaranes pendientes: Restringir pacto de botiquin:
Clasificar albaranes: Sólo una reposición diaria:
Permitir solicitudes urgentes: Restringir guía:
Exceder cantidad pactada: **Enviar consumos al Carrusel:**

Descripción a mostrar: Artículo en Planta

Clasificar albaranes de Estupefacientes / Psicotropos
 Sin clasificar Sólo Psicotropos
 Sólo Estupefacientes Estupefacientes + Psicotropos

Observ.: Última actualización 02/08 Consumos a: Almacén General (FA)
Máx. Lin. Alb.: 0 Última solicitud: 27/06/2022 - 11:04:06 **Consumos de Carrusel a: [Preferente]**
Almacén de intercambios:

Orden de visualización de los artículos
 Denominación ascendente Denominación descendente Orden de Introducción

Artículo	UPE	UMA	Pacto	Sustituto
METAMIZOL 2 g/5 mL INYECTABLE IM-IV	...	1	20	<input type="checkbox"/>
KETOROLACO 30 mg IM/IV	...	1	20	<input type="checkbox"/>
RANITIDINA 50 MG/5mL INY	...	1	5	<input type="checkbox"/>
HIDROCORTISONA 100 MG INY IM-IV	...	1	5	<input type="checkbox"/>

Registros: 1 de 7

Aceptar Cancelar

Además, la ficha de cada artículo debe estar configurada, marcando CARRUSEL en sus características:

Artículos en Centros

Artículo: 741132 INSULINA ASPART (NOVORAPID) Flexpen Vademecum

General Características Centros, Almacenes y Ofertas Texto libre Control de dosis Localización Inf. Adm.

Observaciones IR:

Generales

Adm. Continua (Parches) De Stock DPA Guardar Sobrante Psicotropo
 Alargadera De Stock Mezclas Caducidad: 0 días 0 horas Quirófano
 Antiemético De St. Mezclas DPA Radiofarmacia
 Antirretroviral Diagnóstico hosp. Hemoderivado Reenvasado
 Armario para pacientes externos DPA Incluir en Guía Sociosanitario
 Binsimilar DPE Incluye alargadera Suero
 Carrusel G. Pedido Pres. Insuficiencia renal Techo gasto
 Cat. Nacional Ensayo clínico Integrar en ERP Unidosis
 Citostático Envío HL7 Látex Imp. Etq. Prescrip.
 Conservar frío Temp: Estupefaciente M. Complementaria Uso en botiquín
 Consumo decimal Exclusivo Manipulable Fuera de pacto
 Cons. individual en elaboración Extranjero Mezcla Uso en solicitudes a paciente
 Contenedor Facturar DPA Monitorización terap Uso Hemofilia
 Control Exhaustivo lotes Fotosensible Nutrición Par. Uso Hosp
 Corta caducidad Fraccionable Peligroso Uso Restringido
 De Stock Fungible Premedicación Uso en fuera de hora

Características:
Características adicionales:

3 de 19

Aceptar Cancelar

Para hacer una reposición de botiquín mediante Kardex®, se imprimen los pedidos a través de Gestión Económica de Dominion®, VALIDANDO LOS PEDIDOS AL SALIR.

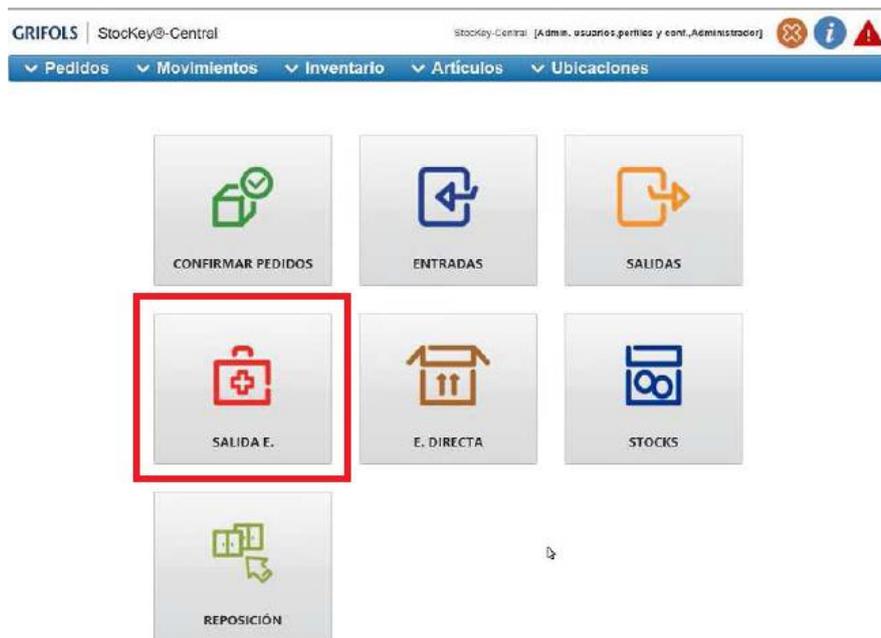


Una vez que se han validado, los artículos que tienen marcado el envío a carrusel, llegan como pedidos al Kardex® refrigerado.

Estos pedidos hay que CONFIRMARLOS en el Kardex® de frío, y ejecutarlos en SALIDAS posteriormente. Para identificarlos en la pantalla del Kardex®, su Id Pedido será un número de 7 cifras, que coincide con el número de albarán del pedido de botiquín. NOTA: usar ese número para buscar el pedido en el Kardex®.

◆ Salida directa

Este movimiento sirve para cuando necesitamos coger algún artículo del Kardex®. Se pincha en Salida E:



Hay que rellenar los campos de SISTEMA DE SERVICIO y DESTINO.

- Sistema de servicio: da igual el tipo de movimiento, excepto UNIDOSIS (no elegir NUNCA).
- Destino: elegir la unidad a la que se le va a imputar el consumo. Si se quiere coger del Kardex® para uso en la Farmacia, o ya se le ha dado consumo a través de Dominion®, elegir la opción de DESTINO = Farmacia.
- Buscar el artículo, elegir cantidad y ejecutar el pedido.



GRIFOLS | STOCKEY CENTRAL

ESTÁS EN: [Inicio](#) > [Movimientos](#) > [Salida de emergencia](#)

Código pedido: BALIDA_EMERGENCIA_20150518_102336 Fecha creación: 18/05/2015 10:23:36

Sistema servicio: Grupo armario: Grupo Primario horizontal

Destino:

MOSTRANDO 10 Filas de resultados

PÁGINA: < < 1 > >

Código	Descripción	Cantidad	Stock
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Artículo 1003	1	26
<input type="checkbox"/>	Artículo 1005	1	35
<input type="checkbox"/>	Artículo 1007	1	0
<input type="checkbox"/>	Artículo 1009	1	40
<input type="checkbox"/>	Artículo 1011	1	35
<input type="checkbox"/>	Artículo 1013	1	30
<input type="checkbox"/>	Artículo lote 1015		5

EJECUTAR **FINALIZAR** **SELECC.**

Una vez que cogemos el artículo, finalizar el pedido.

- Pantalla de ejecución de pedidos:

Cuando se ejecuta un pedido, la pantalla del Kardex® que nos aparece es la siguiente:

GRIFOLS | STOCKEY CENTRAL

ESTÁS EN: [Inicio](#) > [Movimientos](#) > [Salidas](#)

ARMARIO 01 CESTA 01 BANDEJA 01 POSICION 07 PROFUNDIDAD 01

Pedido: PRUEBAS_MISMA_UBICACION Fecha: 03/09/2015 09:09:11

Destino:

Cod. Artículo: **000000**

Descripción: **FORA GUIA**

Lote: Fec. Caducidad:

Línea: 1/2 Stock (H): 1000 Unidades: 2

CONFIRMAR

APARCAR **FINALIZAR** **IMPRIMIR** **SALIDA E.**

Unidades: cantidad a retirar. Se puede modificar si se quiere coger una cantidad distinta.

Stock: cantidad que hay de dicho producto. Si es errónea, se puede modificar.



Seta confirmatoria del movimiento.



Icono indicativo de que hay más movimientos para ese mismo artículo y cajón.

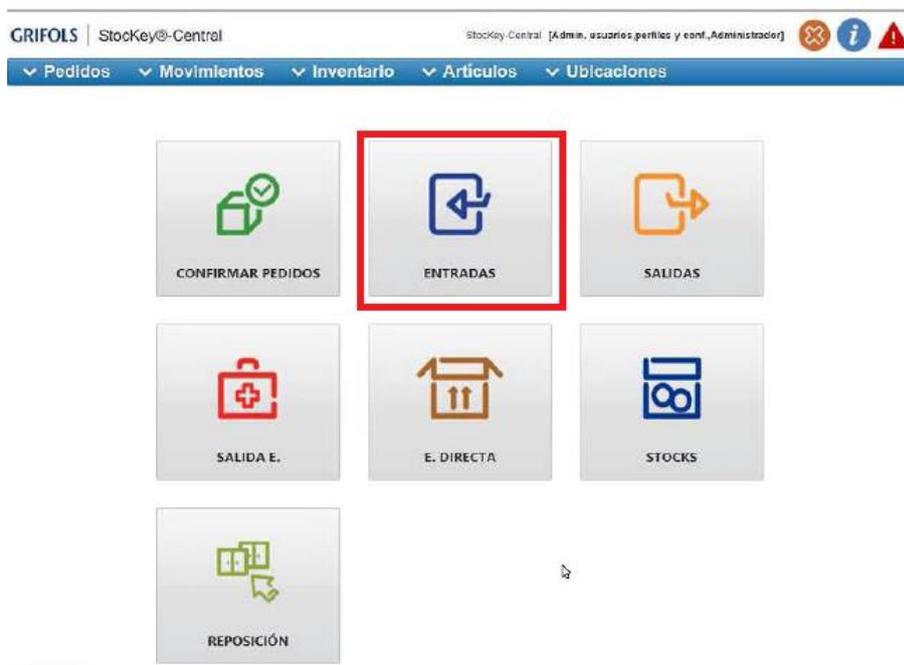


Aparcar el pedido para retomar su ejecución más tarde.

4. Entradas

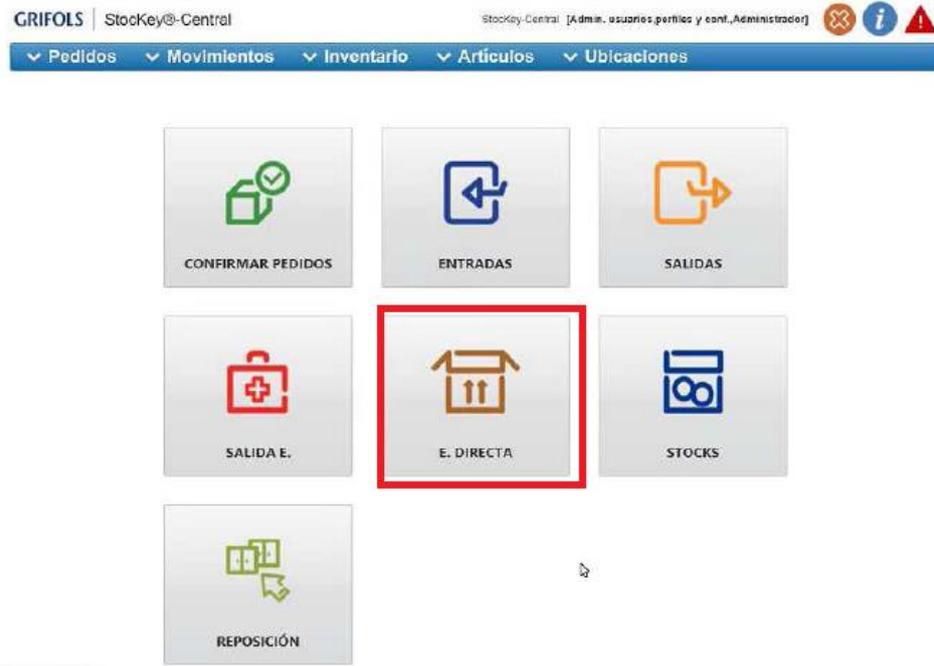
- Envío de cambios de carros

Es igual que lo comentado en las salidas, pero después de confirmar el pedido, hay que irse a entradas para ejecutarlo:



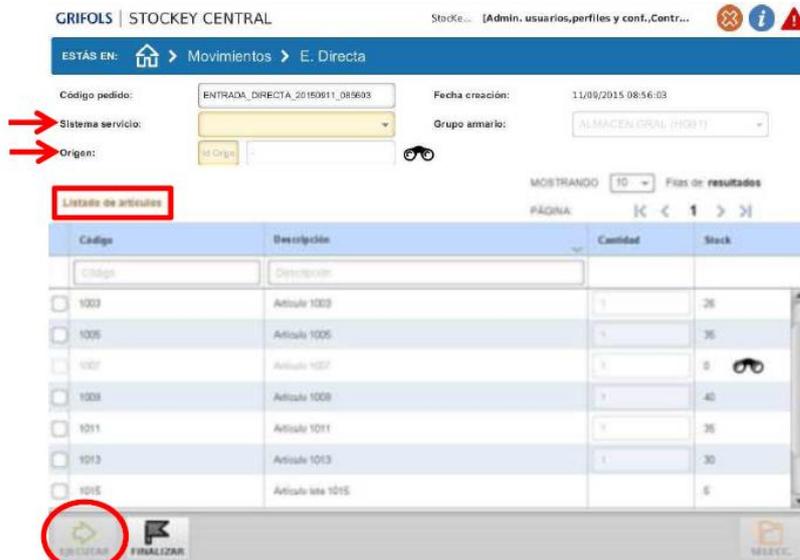
- Entrada directa

Desde la pantalla inicial, pulsamos en E. Directa.



Hay que rellenar los campos de SISTEMA DE SERVICIO y DESTINO.

- Sistema de servicio: da igual el tipo de movimiento, excepto UNIDOSIS (no elegir NUNCA).
- Destino: elegir la unidad que nos devuelve el artículo. Si se quiere meter en el Kardex® simplemente (no nos lo ha devuelto nadie) elegir la opción de DESTINO = Farmacia.
- Buscar el artículo, elegir cantidad a meter y ejecutar el pedido.

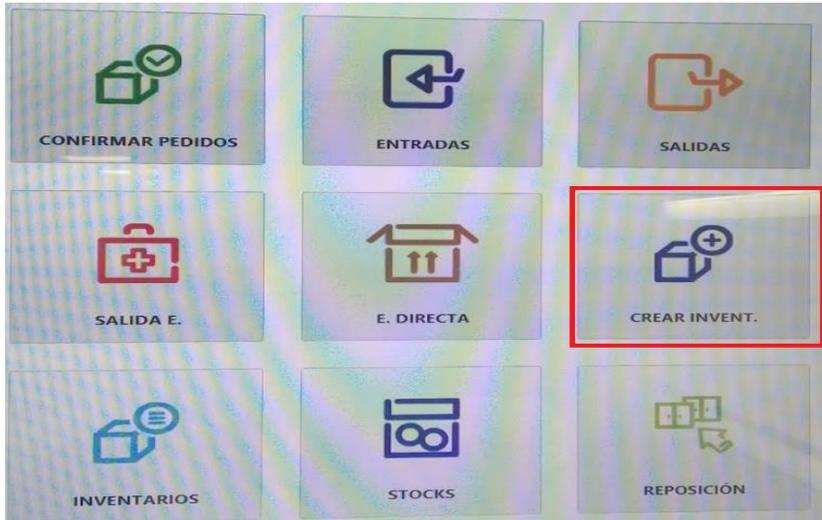




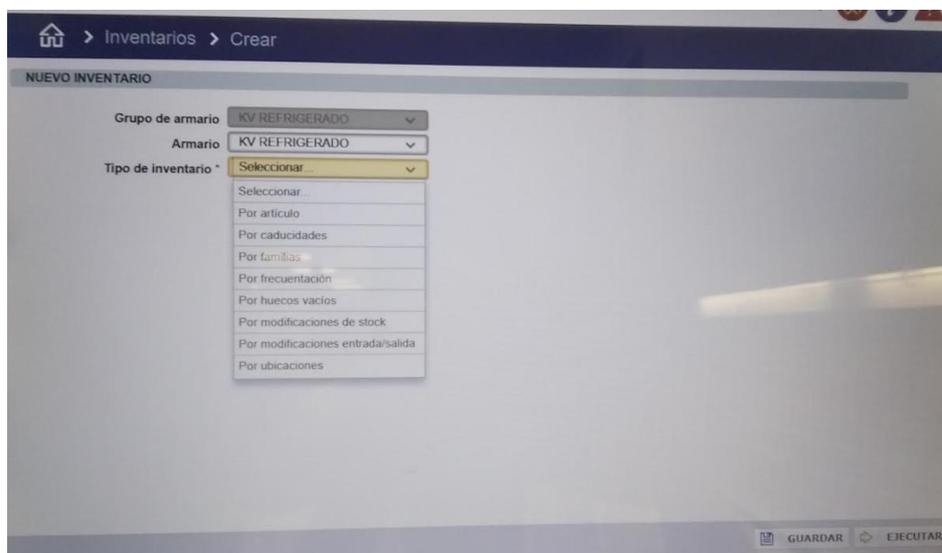
5. Inventarios

De forma programada, se realizará un inventario POR UBICACIÓN diario, a las 8 am, en cada Kardex®.

En la pantalla principal, pulsar en CREAR INVENTARIO.



Después se indica qué Kardex®, y el tipo de inventario a realizar del desplegable:

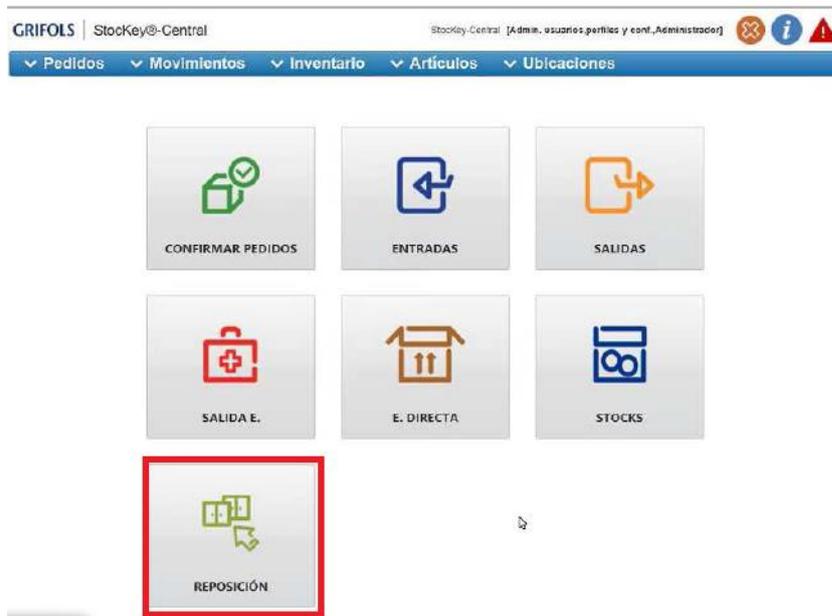


Para terminar se EJECUTA, y se va comprobando el stock de cada artículo, y modificando la cantidad en caso necesario.



6. Reposición

En el menú principal, pulsar el botón REPOSICIÓN:



En la siguiente pantalla, elegir del desplegable y pulsar PREVISUALIZAR. Las posibles opciones son:

- Stock cero: se genera una solicitud de reposición de aquellos artículos cuyo stock es cero, hasta el valor máximo marcado.
- De mínimos: solicitud de reposición de aquellos artículos cuyo stock actual se encuentre por debajo del mínimo, hasta el valor máximo marcado.
- A máximos: solicitud de reposición de los artículos que están por debajo del máximo hasta el valor máximo marcado.

En la siguiente pantalla, pulsar IMPRIMIR y CONFIRMAR.



GRIFOLS | StockKey®-Central StockKey-Central | Admin. usuarios, permisos y conf., administraci...

Home > Movimientos > Nueva reposición

Tipo de reposición: De Mínimos PREVISUALIZAR

MOSTRANDO 10 Filas de 311 resultados

PÁGINA: < < 1 2 3 4 5 > >

Código	Descripción	Unidades
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	
151975	DIETORIFF PUDINO CARAMELO	20
151976	DIETORIFF PUDINO VAINILLA	150
133369	VEGENAT MED ESPESANTE SOBRE	62
366472	BICARBONATO SODICO NM 1 G SOBRE	36
342551	SAL NM 1 G SOB	40
351169	FIBRILIN 3 ML VIAL 60 LI	30
351912	FIBRILIN 5 ML VIAL 100 LI	30
664149	GLUCERNA SR 229 ML VAINILLA	6

Omnicell®

Para el Omnicell®, se indica a continuación el procedimiento de reposición, realizada los lunes, miércoles y viernes por los Técnicos de Farmacia del Hospital del Toyo.

- Menú principal, seleccionar MENÚ DE INVENTARIO.



- Seleccionar REPOSICIÓN NORMAL.

- Confirmar que coincidan nº reposición del albarán y nº de reposición en pantalla.



- A continuación se encenderá todo el Omnicell® indicando con las luces todos los artículos a reponer.



Puertas Armario



Cajones



Dentro de cajones

- Pulsar la luz del artículo que se vaya a reponer. En la pantalla del Omnicell® aparecerá una ficha del artículo indicando el nº real de unidades ANTES DE LA REPOSICIÓN. Si la cantidad no coincide, pulsar en CAMBIO NIVEL DE CAJETÍN y corregir indicando el nº real de medicamentos (ANTES DE REPONER). Si las unidades son correctas, introducir la medicación a reponer y volver a pulsar la luz verde para CONFIRMAR que se ha repuesto ese cajetín.

- En el caso de reposición de cajones:

- pulsar botón verde
- abrir el cajón
- si es más de un artículo en la pantalla nos mostrará todos los artículos a reponer en ese cajón. Seleccionamos uno.
- se indicará con la luz el artículo a reponer.
- si no coinciden las unidades reales con las existentes seguir pasos CAMBIAR NIVEL DE CAJETÍN.
- pulsar el botón verde. Si se apaga, quiere decir que los artículos de ese cajón ya están repuestos.

5. Plan de contingencia

En caso de fallo en los Kardex llamar por teléfono al Soporte Técnico de GRIFOLS (900922907).

6. RESPONSABILIDADES

Farmacéutico: configuración de los Kardex y los artículos, para su inclusión en los armarios.

Técnicos: realizar los inventarios diarios, pedidos y reposición de los Kardex.