



Junta de Andalucía

Consejería de Salud y Familias

Servicio Andaluz de Salud

P0002_RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS CON SERVICIOS DE SOPORTE



Elaboración (versión 1): José Antonio Morales Molina

Referente: UGC Farmacia HU Torrecárdenas

Fecha de revisión: 03/02/2022 (trianual)

Elaboración: UGC Farmacia

Validación: Unidad de Calidad HUT

Autorización: Dirección Asistencial HUT



Índice

1. Objetivo
2. Responsabilidad de aplicación y alcance
3. Definiciones
4. Descripción y resolución de incidentes
5. Anexos



1. OBJETIVO

Definir los pasos que se deben realizar para comunicar un incidente relacionado con Servicios de Soporte como Mantenimiento, Electromedicina o Informatica (ej: problemas con la luz, agua, calefacción, mantenimiento de equipos, caída del sistema de información de prescripción electrónica...).

2. RESPONSABILIDAD DE APLICACIÓN Y ALCANCE

La responsabilidad de aplicación y alcance del presente procedimiento recae sobre todo el personal que trabaje en la Unidad de Farmacia.

3. DEFINICIONES

No aplica.

4. DESCRIPCIÓN Y RESOLUCIÓN DE INCIDENTES

- En caso de cualquier incidente relacionado con el Servicio de Mantenimiento, Electromedicina, el personal que lo detecte lo comunicará al Director o Supervisor de la UGC o persona delegada en su caso (FEA Farmacia Hospitalaria relacionado con el incidente o administrativos).

Una vez valorado el caso se comunicará a través de la intranet (<http://sigma.sas.junta-andalucia.es/mansis/login.jsp;jsessionid=Won1ZMNtzXkMKKdNGfXrDz4lq5tXjnT5djtBqSj9TlaZe315knJ-!1311863495>) en el apartado aplicaciones/Mantenimiento, con acceso bajo contraseña y usuario, y se rellenará el incidente.

También se contactará telefónicamente con Mantenimiento o Electromedicina para agilizar la resolución del incidente.



- En el caso de caída del sistema de información de prescripción electrónica a pacientes hospitalizados (Farmatools, módulo de Unidosis), al dejar de existir comunicación entre Facultativos, Enfermería y la UGC de Farmacia la prescripción completa debe hacerse de forma manual. Esta prescripción se le entrega a Enfermería que suministrará la medicación mediante el correspondiente botiquín (a demanda según pedido de Supervisores). En caso de que la prescripción no se tuviera mediante botiquín se haría llegar dicha petición de forma manual a Farmacia que preparará y dispensará la medicación correspondiente. Posteriormente, la UGC de Farmacia registrará las hojas manuales de prescripción en el sistema (Procedimientos relacionados: P0027 y P0028).

5. ANEXOS

P0002 Anexo I_Procedimiento gestión equipos electromédicos

PROCEDIMIENTO PARA GESTIÓN DE EQUIPAMIENTO ELECTROMEDICO

U.G.C. DE FARMACIA

1. ALTA DE EQUIPAMIENTO EN PROGRAMA DE GESTIÓN SIGMA MANSIS.

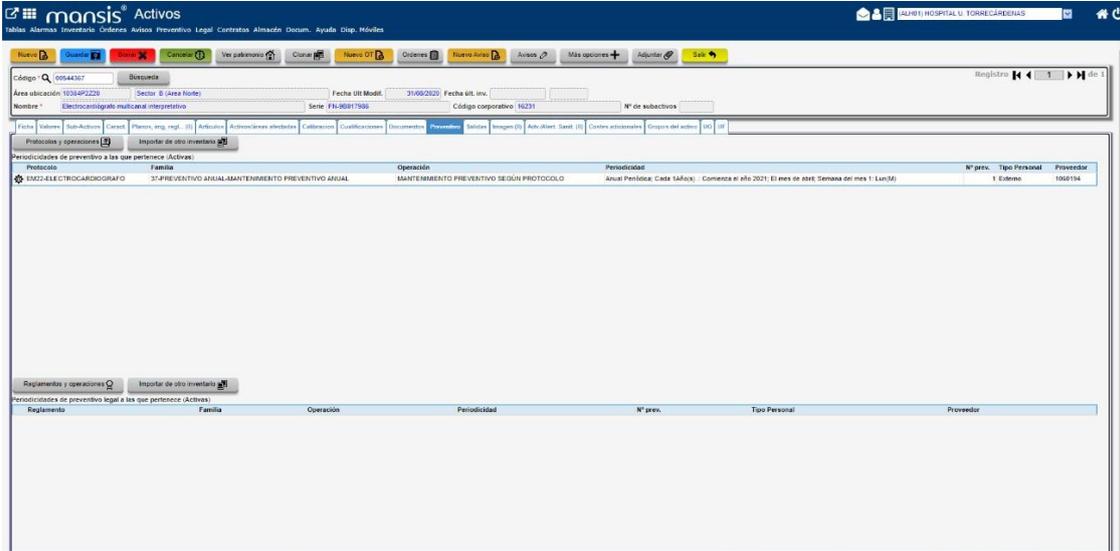
Tras la recepción del equipamiento realizamos las siguientes acciones:

- Verificación de que el equipo se corresponde a lo solicitado.
- Verificación de funcionamiento.
- Alta en inventario MANSIS:
 - o En el programa SIGMA MANSIS, dedicado a la gestión del mantenimiento del hospital Torrecárdenas, **registramos los datos del equipo (IMAGEN 1) y programamos la fecha de realización de los mantenimientos preventivos (IMAGEN 2)**. Este programa asigna un numero que identifica el equipo dentro del sistema. Con él, gestionamos los correctivos y preventivos del equipamiento.
- Etiquetamos el equipo con el numero MANSIS.



IMAGEN 1

IMAGEN 2



2. GESTIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

A principio de mes, se generan automáticamente las ordenes de trabajo con los preventivos que hay que realizar (IMAGEN 3) y previamente programados.

Se realizan los trabajos según protocolo (IMAGEN 4). Tras esto se cierra la orden de trabajo y se adjunta el protocolo. Queda registrado.

Los equipos de medida utilizados para la verificación del equipo electromédico, se calibran periódicamente. La gestión se hace mediante una aplicación informática que nos avisa cuando el equipo requiere calibración (IMAGEN 5). En este sistema se archivan los certificados de la calibración.

IMAGEN 3

The screenshot shows the 'Preventivo' software interface. At the top, there are navigation tabs: 'Inicio', 'Alarmas', 'Preventivo', 'Legal', 'Contratos', 'Almacén', 'Docum.', 'Ayuda', 'Drap.', 'Módulos'. The main area contains a search and filter panel with fields for 'Desde fecha', 'Hasta fecha', 'Especialidad' (set to 'ELECTROMEDICINA'), 'Familia', and 'Periodicidad'. Below this is a table with columns: 'Fecha', 'OT', 'Sem.', 'Eje', 'Turno', 'Protocolo', 'Nombre Protocolo / Reglamento', 'Inv. Prog.', 'Periodicidad', 'Nombre', 'Operación', 'Área', and 'Nombre área'. The table lists numerous maintenance orders for various medical equipment.

IMAGEN 4

The image shows two pages of a technical inspection protocol. The left page is titled 'Inspección, Control y Mantenimiento del Equipo' and lists various inspection points (E.1.1 to E.1.47) with their corresponding frequency and status. The right page is a detailed checklist for 'Módulo Neumático' (Pneumatic Module), listing specific tasks like 'Verificar sistema administración (Pneum)' and 'Verificar presión de gases', along with their status and a section for 'VOLUMEN ADMINISTRADO' (Administered Volume).

IMAGEN 5

Detalle Equipo de Medida

Código de Inventario: DLGAUT 108
 Equipo de Medida: DATA LOGGER - AUTOCLAVES

Tipología: Equipos de Medida (GEMP)
 (*)Equipo Medida Tipo: DATA LOGGER AUTOCLAVES

(*)Marca: MADGE TECH
 Modelo: LECTOR Y SONDAS
 N° Serie: Q56343 y Q62291

Fecha de Compra: 01/05/2018
 Activo Fijo: AF015030
 Precio Compra: 1664,75
 Motivo Compra: Sin asignar
 Prop. Cliente: SI No
 Asegurado: SI No
 Docto: [Icono]

(*)Estado del Equipo: Operativo
 (*)Zona GEMP: PLATAFORMA ALMERÍA
 Tipo Movimiento: Zona
 Asignación de costes: 1041
 Cod. Antiguo: DLGAUT 108

Periodo Calibración: 24 Meses
 Precio Calibración: [Campo vacío]
 Trazabilidad: CALIBRACION EXTERNA
 Centro de Calibración: TRESCAL MADRID

Otros: [Campo vacío]
 Observaciones: [Campo vacío]

MALETA COMPLETA PPIP

Documentos
 Cantidad: 1
 Ver Todos

Calibraciones
 Fecha revisión certificado: 02/06/2020
 Fecha Calibración: 24/04/2020
 Próxima Calibración: 24/04/2022
 Ver Todos

Movimientos
 Recepcionado: 10/05/2018
 Centro Origen: [Campo vacío]

Certificado de calibración
 Certificate of Calibration

Número: ESTEM-MAD-CI-20022567
 Number

Página 1 de 4 páginas
 Page _ of _ pages

TRESCAL ESPAÑA DE METROLOGÍA, S.L.
 Laboratorio de Madrid
 c/ Arrastara, 21 - 28022 MADRID (Spain)
 ☎ 916.250.900 📠 916.250.960
 ✉ laboratorio.madrid@trescal.com
 www.trescalmadrid.com

Trescal
 www.trescal.com

OBJETO: SENSOR DE PRESION
 Item

MARCA: MADGETECH
 Brand

MODELO: PR140
 Model

IDENTIFICACIÓN: Q62291 (DLG 029)
 Identification

SOLICITANTE: AGENOR MANTENIMIENTOS S.A.
 Paseo de Los Poetas, 12
 31500 Tudela-Navarra
 Applicant

FECHA/S DE CALIBRACIÓN: 24 de abril de 2020
 Dates of Calibration

Signatario/s autorizado/s
 Authorized Signatory/ies

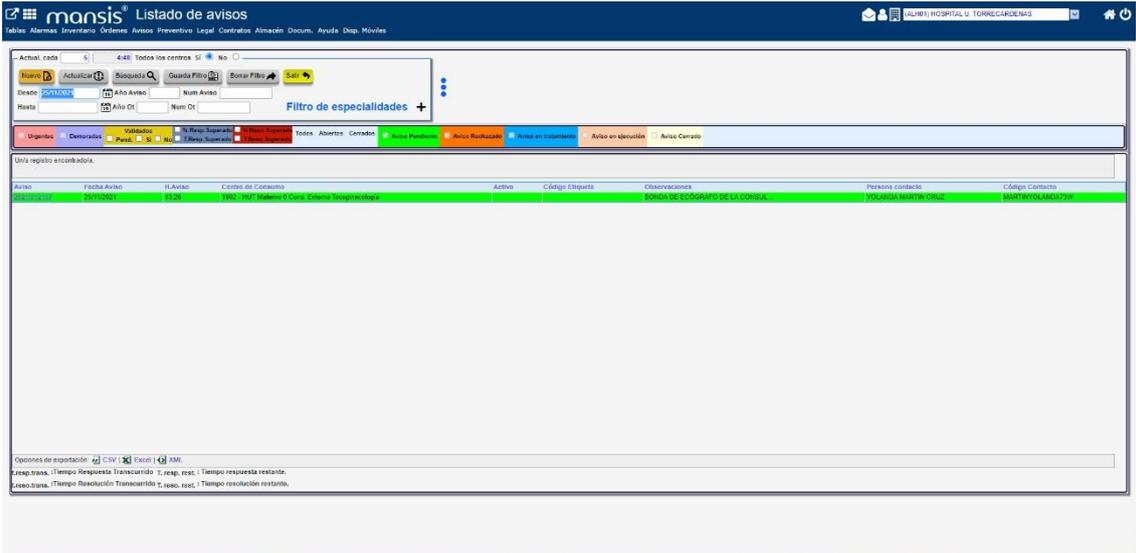
Firmado digitalmente por PASCUAL PARRA, 201613359R
 Fecha y hora: 28.04.2020 13:13:17

3. GESTIÓN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

Con MANSIS, se gestionan también los fallos de funcionamiento del equipamiento. MANSIS dispone una herramienta que permite ver los avisos en tiempo real, actualizando la lista cada 5 minutos.

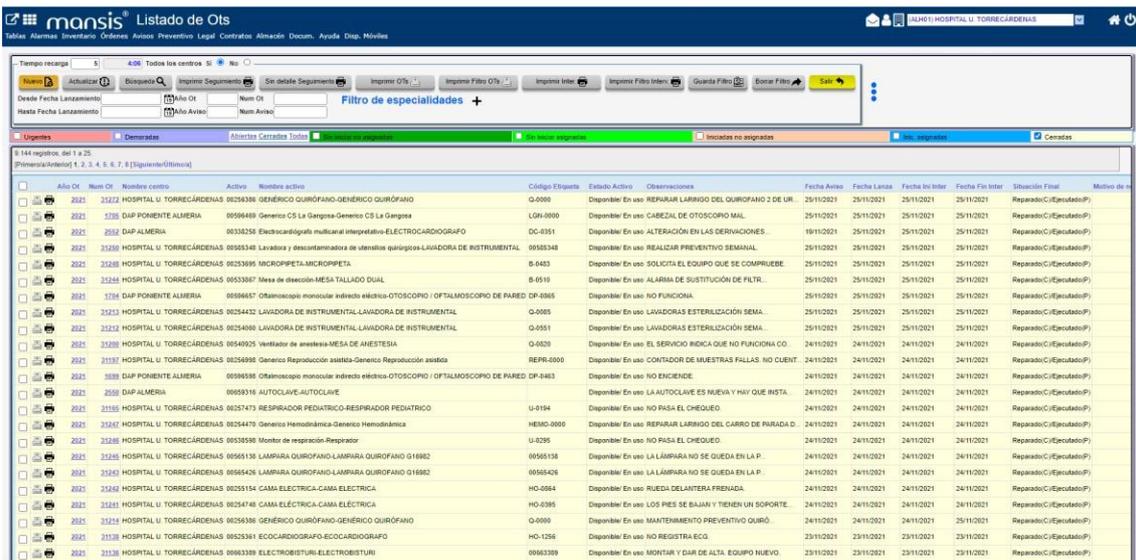
Cuando el servicio genera un aviso mediante MANSIS, este aparece automáticamente en nuestro sistema (IMAGEN 6).

IMAGEN 6



Una vez recibido el aviso, se genera una orden de trabajo, se realiza la intervención y se registrada en el sistema. (IMAGEN 7). Cuando se finaliza la intervención el usuario que realizo el aviso recibe un correo electrónico.

IMAGEN 7



4. Seguimiento del estado de correctivos y preventivos.

Mediante la herramienta Sigma MANSIS, el servicio puede verificar en cualquier momento el estado en el que se encuentra el equipamiento filtrando por área, equipo o cualquier dato del equipo o equipos de los que quiera saber el estado.

Se realiza mediante el modulo de **Seguimiento de Avisos**, para los avisos de mantenimiento correctivo que ha generado.

O mediante modulo de **Seguimiento de preventivos**, para los mantenimientos preventivos asignados a su servicio.